

RESOLVE

I - CONCEDER férias aos servidores conforme especificações abaixo:

Nº	MATRÍC.	SERVIDOR	EXERC.	PERÍODO
JANEIRO				
01	170.140-1 D	Anderson Oliveira de Souza	2025	02/01/2026 a 16/01/2026 -15 dias
02	247.698-3 C	Antônia Janaina Souza de França	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
03	139.434-7 C	Aridan Nonata Couto Ramos	2026	06/01/2026 a 20/01/2026 -15 dias
04	153.998-1 B	Carlos Alberto Kitzinger de Souza	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
05	148.415-0 C	Delmarina Nascimento da Silveira	2026	07/01/2026 a 05/02/2026 -30 dias
06	228.314-0 C	Dhêssica Beatriz Batista da Costa	2026	06/01/2026 a 04/02/2026 -30 dias
07	223.117-4 D	Francisca Bentes de Almeida	2025	05/01/2026 a 19/01/2026 -15 dias
08	228.313-1 D	Gilberto Pereira da Silva Junior	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
09	262.061-8 B	Gilvan Junior Oliveira Mota	2026	02/01/2026 a 31/01/2026 -30 dias
10	117.407-0 E	Idelfonso Cornélio Braz	2025	22/01/2026 a 20/02/2026 -30 dias
11	270.103-0 A	Isabela Siqueira de Luna	2025	05/01/2026 a 19/01/2026 -15 dias
12	259.994-5 A	Jonatas Magalhães Gomes	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
13	266.718-5 A	João Paulo Guedes Saraiva	2025	16/01/2026 a 30/01/2026 -15 dias
14	269.907-9 A	Jurema Maria Lima Junior	2026	05/01/2026 a 19/01/2026 -15 dias
15	256.476-9 C	Keline Calistro Duarte	2026	07/01/2026 a 21/01/2026 -15 dias
16	136.355-7 D	Laurimar Nogueira de Lima	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
17	153.634-6 B	Leila Conceição da Silva	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
18	103.957-1 C	Leonilze da Silva Teixeira	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
19	050.705-9 E	Leonor Correa da Silva	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
20	269.906-0 A	Liliane Soares da Silva Moreno	2026	05/01/2026 a 19/01/2026 -15 dias
21	248.083-2 D	Luana Batista Tavares	2025	26/01/2026 a 09/02/2026 -15 dias
22	260.634-8 A	Luana Caroline Paulain da C. Lascas	2025	05/01/2026 a 19/01/2026 -15 dias
23	256.835-7 B	Luciana Alecrim Pacifico	2026	19/01/2026 a 28/01/2026 -10 dias
24	153.667-2 B	Manoel Bezerra Gomes	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
25	248.159-6 C	Manoel Nunes de Assis	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
26	247.842-0 B	Magna Fraga Dias Mar	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
27	110.431-4 D	Maria Edinelza Oliveira Damasceno	2022	26/01/2026 a 09/02/2026 -15 dias
28	001.497-4 C	Maria das Dores da Costa Antony	2016	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
29	159.677-2 B	Maria do Perpetuo Socorro S. C. dos Santos	2025	15/01/2026 a 24/01/2026 -10 dias
30	154.089-0 B	Maria do Perpetuo Socorro O. Vieira	2026	27/01/2026 a 25/02/2026 -30 dias
31	266.504-2 A	Pitter Anderson Monteiro Cavalcante	2025	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias

32	257.372-5 A	Raiza Clarice da Costa Lima	2025	05/01/2026 a 24/01/2026 -20 dias
33	265.719-8 A	Raquel Cabral Malheiros	2025	05/01/2026 a 24/01/2026 -20 dias
34	019.801-3 D	Raimundo José da Silva Prado	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
35	001.529-6 B	Raimundo Nonato Fernandes Filho	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias
36	020.435-8 C	Severina Peres de Arevalo	2026	05/01/2026 a 03/02/2026 -30 dias

II - TRANSFERIR por imperiosa necessidade de serviço, as férias de servidores abaixo relacionados:

Nº	MATRÍC.	SERVIDOR	EXERC.	DIAS
JANEIRO				
01	001.437-0 C	Alberto Hipócrates E. de Mello	2026	30
02	139.434-7 C	Aridan Nonata Couto Ramos	2026	15
03	266.935-8 A	Dirlene Vieira Soares	2026	30
04	269.907-9 A	Jurema Maria Lima Junior	2026	15
05	256.476-9 C	Keline Calistro Duarte	2026	15
06	269.906-0 A	Liliane Soares da S. Moreno	2026	15
07	256.835-7 B	Luciana Alecrim Pacifico	2026	20
08	166.377-1 E	Luiz Fonseca de Araújo Filho	2026	30
09	050.765-2 C	Maria Janete Gomes de Brito	2026	30
10	266.504-2 A	Pitter Anderson M. Cavalcante	2026	30
11	264.415-0 B	Ruan Thiago da S. Arirama	2026	30
12	150.903-9 C	Rosani Silva Belém	2026	30

III - RETIFICAR a Portaria nº 025/2026-GRH/GSEAS, publicada no DOE 35.627, de 20/01/2026, Item I, linha 03, que trata da concessão de férias à servidora **Aline Michelle Oliveira dos Santos: Onde se lê:** Período: 29/12/2025 a 17/01/2026 (17 dias); **Leia-se:** Período: 29/12/2025 a 14/01/2026 (17 dias);

GABINETE DA SECRETÁRIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E COMBATE À FOME, em Manaus, 04 de fevereiro de 2026.

KELY PATRÍCIA PAIXÃO SILVA

Secretária de Estado da Assistência Social e Combate à Fome

Protocolo 260129

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - SEDECTI

RESENHA DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM Nº 004/2026/SEDECTI

1. **Servidor/Cargo:** Claudia Regina Oliveira Monteiro - Chefe de Departamento

Destino/Período: Manaus/Brasília/ Manaus - 30/3 a 6/4/2026.

Objetivo: Participar da 21ª Salão do Artesanato - Raízes Brasileiras em Brasília-DF cujo objetivo é proporcionar iniciativas que visam a geração de renda ao segmento artesanal do Estado.

2. **Servidor/Cargo:** Claudia Regina Oliveira Monteiro - Chefe de Departamento; Deuza Maria da Rocha Martiniano - Assistente Técnico III
Destino/Período: Manaus/Tabatinga/ São Gabriel da Cachoeira/ Santa Izabel do Rio Negro/ Barcelos/Manaus - 28/2 a 11/3/2026.

Objetivo: Realizar renovação e cadastramento da carteira Nacional de Artesão, bem como realizar curadoria dos produtos para rodada de negócios que acontecerá em abril.

Manaus - AM, 11 de Fevereiro de 2026.

SERAFIM FERNANDES CORRÊA

Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação

Protocolo 260100

RESENHA DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM Nº 003/2026/SEDECTI

1. **Servidor/Cargo:** Claudia Regina Oliveira Monteiro - Chefe de Departamento; Jamille de Souza Silva - Supervisora.

Destino/Período: Manaus/Tabatinga/Benjamin Constant/Atalaia do Norte/ Benjamin Constant/ Tabatinga/Manaus - 9 a 14/2/2026.

Objetivo: Renovação e Cadastramento da Carteira Nacional de Artesão, em como realizar curadoria dos produtos para rodada de negócios que acontecerá em abril.