

cargos realizar-se-á após a divulgação da homologação das inscrições.

Legenda: A/C - Ampla Concorrência; PcD - Pessoas com Deficiência; PPP - Pessoas Pretas e Pardas; PIND - Pessoas Indígenas; PQUI - Pessoas Quilombolas.

Leia-se

QUADRO DE VAGAS - CARGOS DE NATUREZA ESTATUTÁRIA - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO E, PADRÃO DE VENCIMENTO 1, NÍVEL SUPERIOR (NS)

Cód.	Cargo	Município de Atuação	* Total de Vagas [Ampla Concorrência + Reserva Legal]
NS04	Arquivista	Manaus	1
NS60	Bibliotecário-Documentalista	Benjamin Constant	1
NS06	Bibliotecário-Documentalista	Manaus	1
NS07	Biólogo	Manaus	1
NS09	Contador	Manaus	1
NS63	Enfermeiro	Benjamin Constant	1
NS25	Engenheiro/Área: Civil	Coari	1
NS61	Farmacêutico	Manaus	1
NS64	Médico/Área: Clínico Geral	Coari	1
NS14	Médico/Área: Medicina do Trabalho	Manaus	2
NS35	Médico/Área: Psiquiatria	Manaus	2
NS15	Museólogo	Manaus	1
NS18	Químico	Manaus	1
NS62	Técnico em Assuntos Educacionais	Humaitá	1
Total:			16

* A depender do total de vagas para cada cargo, a definição da modalidade (ampla concorrência ou reserva legais) para alguns cargos realizar-se-á após a divulgação da homologação das inscrições.

III. RETIFICAR o item 3.1.1

Onde se lê

Cargo: ARQUIVISTA

Código CBO: 2613-05

Local de atuação: Manaus-AM

Número total de vagas: 1

Jornada de trabalho: 40 horas semanais

Requisitos de qualificação: Curso Superior em Arquivologia, reconhecido pelo MEC, e Registro no conselho competente.

Descrição sumária do cargo: Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais, criar projetos de museus e exposições, organizar acervos musicológicos públicos e privados. Dar acesso à informação, conservar acervos. Preparar ações educativas ou culturais, planejar e realizar atividades técnico-administrativas, orientar implantação das atividades técnicas. Participar da política de criação e implantação de museus e instituições arquivística. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Leia-se

Cargo: ARQUIVISTA

Código CBO: 2613-05

Local de atuação: Manaus-AM

Número total de vagas: 1

Jornada de trabalho: 40 horas semanais

Requisitos de qualificação: Curso Superior em Arquivologia, reconhecido pelo MEC, e Registro no conselho competente e registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho, nos termos da Lei nº 6.546/1978.

Descrição sumária do cargo: Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais, criar projetos de museus e exposições, organizar acervos musicológicos públicos e privados. Dar acesso à informação, conservar acervos. Preparar ações educativas ou culturais, planejar e realizar atividades técnico-administrativas, orientar implantação das atividades técnicas. Participar da política de criação e implantação de museus e instituições arquivística. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

IV. RETIFICAR o item 3.1.2

Onde se lê

Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

Código CBO: 2612-05

Local de atuação: Benjamin Constant-AM

Número total de vagas: 2

Jornada de trabalho: 40 horas semanais

Requisitos de qualificação: Curso Superior em Biblioteconomia ou Ciências da Informação, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), e Registro no Conselho competente.

Descrição sumária do cargo: Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Leia-se

Cargo: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

Código CBO: 2612-05

Local de atuação: Benjamin Constant-AM (1); Manaus-AM (1)

Número total de vagas: 2

Jornada de trabalho: 40 horas semanais

Requisitos de qualificação: Curso Superior em Biblioteconomia ou Ciências da Informação, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), e Registro no Conselho competente.

Descrição sumária do cargo: Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

V. RETIFICAR o Quadro 1 do item 3.2.8

Onde se lê

QUADRO 1 - RESERVA LEGAL DE VAGAS PARA PcD

NM - Total de 14 vagas ofertadas no Edital	Vagas Reservadas	Vagas para definição	Total Geral
PcD	1	1	2

Leia-se

QUADRO 1 - RESERVA LEGAL DE VAGAS PARA PcD

NS - Total de 16 vagas ofertadas no Edital	Reserva Automática	Reserva por Definição	Total de Vagas Reservadas
PcD	0	1	1(6.25%)

VI. RETIFICAR o item 3.3.2

Onde se lê

3.3.2 A reserva automática de vagas será aplicada sempre que o número de vagas ofertadas neste edital for igual ou superior a 2 (dois). Nos casos em que o quantitativo de vagas for inferior a 2 (dois), aplicar-se-ão os critérios estabelecidos no item xxx para definição da reserva.

Leia-se

3.3.2 A reserva automática de vagas será aplicada sempre que o número de vagas ofertadas neste edital for igual ou superior a 2 (dois). Nos casos em que o quantitativo de vagas for inferior a 2 (dois), aplicar-se-ão os critérios estabelecidos no item 3.3.8 deste Edital para definição da reserva.

VII. ACRESCENTAR o item 3.3.11

3.3.11 Por meio de publicação a ser realizada posteriormente no site da COMPEC, serão definidas as vagas que terão incidência da reserva legal para candidatos PcD das vagas inicialmente estabelecidas neste Edital, nos termos do Quadro 2 a seguir:

QUADRO 2 - RESERVA LEGAL DE VAGAS PARA PRETOS E PARDOS, INDÍGENAS E QUILOMBOLAS

Total de vagas ofertadas [NS]	16
Vagas por reserva automática	4 PPP (25%)
Vagas reservadas por definição	1 PPP (6.25%)
	0 PIND (0%)
	0 PQUI (0%)
Total de vagas reservadas	5 (31.25%)

Legenda: PPP - Pessoas Pretas e Pardas; PIND - Pessoas Indígenas; PQUI - Pessoas Quilombolas.

VIII. RETIFICAR o Anexo 3 - Cronograma de Atividades

Onde se lê

#Atividade	Data
...	
21 Resultado Final a partir de:	16/06/2026

