

ÁREA	Nº	META INSTITUCIONAL	PESO	PRODUTOS	UNIDADE	QUANTIDADE	DATA TÉRMINO	SETORES PARTICIPANTES
19- PROCURADORIA DE SUCESSÕES (PROSUC)	1	Assegurar a representação jurídica do Estado e suas entidades nos procedimentos sucessórios	20	Fiscalização do recolhimento do ITCD nos autos dos inventários, arrolamentos e alvarás judiciais	Percentual	90	01/01/2026 a 30/06/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
	2	Promover a defesa do Estado e suas entidades nas ações de natureza contenciosa	20	Garantir a incidência do ITCD	Percentual	90	01/01/2026 a 30/06/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
	3	Promover a cobrança do ITCD nas respectivas execuções fiscais	10	Cobrança judicial do ITCD (conforme orientação procedimental)	Percentual	90	01/01/2026 a 30/06/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
	4	Estabelecer mecanismos de averiguação de planejamento tributário abusivo ou indícios de fraude na contratação de plano de previdência privada (VGBL e PGBL)	20	Exigência do Imposto de Transmissão Causa Mortis	Unidade	50	01/01/2026 a 30/06/2026	Gabinete do Procurador-Geral, Núcleo de Inteligência Fiscal da PRODAT
	5	Alinhar com o Tribunal de Justiça, ações que favoreçam o recolhimento espontâneo do ITCD	15	Audiência com a Presidência e Corregedoria-Geral do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará	Unidade	2	01/01/2026 a 30/06/2026	Gabinete do Procurador-Geral .
	6	Planejamento estratégico para fortalecer a cobrança do ITCD, considerando a nova ordem constitucional tributária	15	Convênios e contratos com instituições e empresas de informações de bens e aquisição de novos equipamentos de pesquisas patrimoniais	Percentual	50	01/01/2026 a 30/06/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
TOTAL			100					
20- PROCURADORIA DE EXECUÇÕES E PRECATÓRIOS (PROEXP)	1	Representar o Estado do Ceará, judicial e/ou extrajudicialmente, em processos de execução ou em fase de liquidação ou execução	50	Representação judicial e/ou extrajudicial efetuada com tempestividade	Unidade	7500	01/01/2026 a 30/06/2026	Gabinete da Procuradora-Geral.
	2	Elaborar e divulgar Boletim Mensal de Registro de Economias (BMRE)	20	Boletim mensal de registro de economias entregues e divulgado até o dia dez do mês subsequente ao da competência	Unidade	6	01/01/2026 a 30/06/2026	Gabinete da Procuradora-Geral.
	3	Elaborar e divulgar Relatório Trimestral de Atividades e Resultados (RTAR)	10	Relatório trimestral de atividades e resultados elaborado e divulgado até o dia vinte do mês subsequente ao encerramento do trimestre.	Unidade	2	01/01/2026 a 30/06/2026	Gabinete da Procuradora-Geral.
	4	Apresentar economia processual consolidada em processos judiciais e/ou administrativos examinados pela Célula de Perícia, Cálculo e Estatística	10	Economia processual consolidada registrada	R\$	50.000.000,00	01/01/2026 a 30/06/2026	Gabinete da Procuradora-Geral.
	5	Analisar cálculos em processos judiciais e/ou administrativos e emitir os correspondentes laudos técnicos	10	Processos com cálculos analisados e correspondentes laudos técnicos emitidos.	Unidade	750	01/01/2026 a 30/06/2026	Gabinete da Procuradora-Geral.
TOTAL			100					
21- CENTRO DE ESTUDOS E TREINAMENTOS (CETREI)	1	Promover o aperfeiçoamento intelectual do pessoal técnico, administrativo e servidores da Procuradoria-Geral	30	Servidores capacitados	Unidade	40	01/01/2026 a 30/06/2026	Assessoria De Comunicação E Relações Públicas/ Coordenadoria de Tecnologia da Informação, Inovação e Governança.
	2	Realizar cursos, seminários, fóruns e ciclos de debates sobre temas pertinentes à atuação da PGE	30	Eventos realizados	Unidade	5	01/01/2026 a 30/06/2026	Assessoria De Comunicação E Relações Públicas/ Coordenadoria de Tecnologia da Informação, Inovação e Governança.
	3	Preparar e publicar on-line a Revista da Procuradoria-Geral do Estado, destinada a divulgar pareceres e outros trabalhos jurídicos	10	Revista publicada sobretudo no site da PGE	Unidade	1	01/01/2026 a 30/06/2026	Assessoria De Comunicação E Relações Públicas/ Coordenadoria de Tecnologia da Informação, Inovação e Governança.
	4	Acompanhar o estágio oferecido pela PGE aos estudantes de Direito previamente selecionados	30	Relatório de Estágio monitorado	Unidade	1	01/01/2026 a 30/06/2026	Coordenadoria Administrativo Financeira.
TOTAL			100					
22- COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, INOVAÇÃO E GOVERNANÇA (CTIG)	1	Atingir meta de 99,50% de disponibilidade dos serviços essenciais de TI	30	Serviços essenciais de TI disponibilizados	Percentual	99,5	01/01/2026 a 30/06/2026	Gabinete do Procurador-Geral, Secretaria-Geral e Setoriais.
	2	Atender 80% dos incidentes dentro do prazo de SLA	30	Incidentes atendidos no prazo.	Percentual	80	01/01/2026 a 30/06/2026	
	3	Atender 80% dos chamados no prazo de SLA	20	Chamados atendidos no prazo.	Percentual	80	01/01/2026 a 30/06/2026	
	4	Atingir 88% de usuários satisfeitos com os produtos, serviços e recursos oferecidos pela CTI em 2026	20	Pesquisa de satisfação.	Percentual	88	01/01/2026 a 30/06/2026	
TOTAL			100					
23- COORDENADORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA - COAFI								
CÉLULA FINANCEIRA (CEFIN)	1	Garantir a execução orçamentária, financeira e contábil	20	Relatório de execução orçamentária e financeira acompanhado	Unidade	3	01/01/2026 a 30/06/2026	Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional e Planejamento.
				Relatório de lançamentos contábeis registrados	Unidade	3	01/01/2026 a 30/06/2026	Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional e Planejamento.
				Conciliação bancária realizada	Unidade	3	01/01/2026 a 30/06/2026	Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional e Planejamento.
				Relatório de Prestações de Contas elaborado / acompanhado	Unidade	3	01/01/2026 a 30/06/2026	Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional e Planejamento.
				Relatório trimestral de economia para fomentar os recursos do FUNPECE/PGE	Unidade	4	01/01/2026 a 30/06/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
SUB- TOTAL			20					