

seas.ce.gov.br/79476-2/;

18) Declaração de que não ocupa outro cargo ou exerce função ou emprego público nas esferas Municipal, Estadual e Federal ou apresentar comprovante de EXONERAÇÃO ou DISPENSA do outro cargo que ocupava, ou da função ou emprego que exercia, ou ainda nos casos de acumulação legal, comprovante de ter sido a mesma julgada lícita pelo órgão competente, conforme modelo que consta do link <https://www.seas.ce.gov.br/79476-2/>;

19) Declaração Expedida pelo órgão público em que estiver servindo, informando sua atual situação disciplinar ou comportamento, se responde ou se já respondeu a algum procedimento/processo administrativo e/ou a algum procedimento/processo disciplinar incompatível com a investidura no cargo de opção no Concurso, bem como punições sofridas, se houver;

20) Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (Exercício 2024 e 2025) ou Declaração de Isenção de Imposto de Renda de Pessoas Física e Declaração de Bens e Valores para Isentos de Imposto de Renda, conforme modelo que consta do link <https://www.seas.ce.gov.br/79476-2/>;

21) Currículo atualizado;

22) Laudo Médico de aptidão para o serviço público (disponibilizado pela COPEM, após perícia médica);

23) Ficha cadastral devidamente preenchida conforme modelo fornecido pela SEAS/CEGEP, bem como dados para cadastro de cônjuges e dependentes, se houver, conforme modelos disponibilizados no link <https://www.seas.ce.gov.br/79476-2/>;

24) Para os CARGOS 1 - ANALISTA SOCIOEDUCATIVO/SERVIÇO SOCIAL e 2 - ANALISTA SOCIOEDUCATIVO/PSICOLOGIA, Carteira de Registro no respectivo Conselho de Classe e comprovante de regularidade no mesmo Conselho.

2. O candidato terá ainda que realizar os exames abaixo discriminados às suas expensas, para efeito da inspeção de saúde oficial a que o convocado se submeterá na Coordenadoria de Perícia Médica do Estado - COPEM, situada na Rua Júlio Lima, nº 759, Cidade dos Funcionários, Fortaleza-CE.

1) Hemograma completo com plaquetas;

2) Coagulograma completo com tempo de protrombina e tempo parcial de trombo-plastina;

3) Dosagens de glicose, uréia, creatinina, ácido úrico, AST e ALT;

4) Sumário de urina;

5) Raio-X de tórax em PA com laudo;

6) Eletrocardiograma com laudo;

7) Eletroencefalograma com laudo;

8) Audiometria;

9) Exame oftalmológico (acuidade visual, tonometria, senso cromático, fundo de olho, biomicroscopia);

10) Laudo de Sanidade Mental (avaliação psiquiátrica, feito por psiquiatra).

3. Serão oportunamente divulgados no site da Seas, link <https://www.seas.ce.gov.br/79476-2/>, as datas e horários para que os candidatos compareçam à sede da COPEM, no endereço acima, para realizar a perícia médica.

SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS

PORTARIA Nº003/2026 - O SECRETÁRIO DOS RECURSOS HÍDRICOS DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo NUP 29001.000025/2026-22, considerando o disposto na Lei nº 17.868, de 30 de dezembro de 2021, alterada pela Lei nº 18.000, de 31 de março de 2022, regulamentada pelo Decreto nº 34.511, de 13 de janeiro de 2022, **RESOLVE: fixar as Metas Institucionais** da Secretaria dos Recursos Hídricos – SRH, correspondentes ao período de 1º de janeiro de 2026 a 30 de junho de 2026, com prazo de entrega em 30 de junho de 2026, na forma estabelecida no Anexo Único, parte integrante desta Portaria. SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS, em Fortaleza, 09 de janeiro de 2026.

Fernando Matos Santana

SECRETÁRIO DOS RECURSOS HÍDRICOS

ANEXO ÚNICO A QUE SE REFERE A PORTARIA Nº003/2026 ÓRGÃO/ ENTIDADE: SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS METAS INSTITUCIONAIS PARA O PERÍODO DE: JANEIRO A JUNHO DE 2026

ÁREA	Nº	META INSTITUCIONAL	PESO	PRODUTOS	UND.	QTDE.	DATA TÉRMINO
CODIP	1	Acompanhar projetos de reestruturação organizacional; Atualizar o Regimento Interno, relacionado as atribuições das coordenadorias.	2	Acompanhar as ações da SRH e vinculadas nas áreas de planejamento e desenvolvimento institucional na elaboração do Plano.	Relatório	1	30/06/2026
				Participar da realização do Acordo de Resultados do ano de 2026.	Documento	1	30/06/2026
				Participar da elaboração do orçamento de 2026.	Relatório	1	30/06/2026
				Acompanhar e implementar as avaliações de desempenho das gratificações dos servidores.	Relatórios	52	30/06/2026
	2	Colocar o Manual na Intranet e colocar o QR Code no Manual para acesso; Atualizar as tabelas de suplementação do Orçamento e MAPP.	4	Solicitar limite financeiro ao COGERF.	Relatórios	3	30/06/2026
				Elaborar cadastro de contratos, convênios, aditivos, apostilamento e pré reserva no SACC.			30/06/2026
	3	Solicitar no MAPP os valores programados ao Governador.	4	Realizar o acompanhamento e detalhamento físico-financeiro dos projetos de investimento através do Sistema de Acompanhamento de Projetos.			30/06/2026
				Encaminhar relatórios para acompanhamento das obras contempladas no MAPP.	Relatórios	3	30/06/2026

ÁREA	META INSTITUCIONAL	PESO	PRODUTOS	UND.	QTDE.	DATA TÉRMINO	COMPARTILHAR
CGERH	Tratar 800 processos de solicitação de Outorga de Direito de Uso e de Obras de serviços de interferências Hídricas	2	Emissão de Documentos	Vistorias	800	30/06/2026	INFORMÁTICA
	Realizar 70 fiscalizações do uso dos recursos hídricos	2	Ata das reuniões disponibilizadas no site da SRH	Atas	70	30/06/2026	SETOR DE TRANSPORTE DA SRH
	Secretariar 02 Com tema relacionados ao Sistema de Recursos Hídricos do Ceará - CONERH	2	Material de Exposição	Relatórios	2	30/06/2026	SETOR DE TRANSPORTE DA SRH
	Ministrar 10 palestras/capacitações com temas relacionados ao sistema e a Gestão dos Recursos Hídricos	2	Representar a SRH junto aos Comitês de Bacias Hidrográficas	Reuniões	10	30/06/2026	INFORMÁTICA
	Representar a SRH junto aos 12 Comitês de Bacias do Estado.	2	Assegurar a participação dos integrantes de comitês de Bacias	Lista de presença		30/06/2026	SECRETARIA EXECUTIVA DOS COMITÊS DO ESTADO; SETOR DE TRANSPORTE DA SRH E INFORMÁTICA
			Assegurar a participação dos integrantes dos Comitês de Bacias	Lista de presença	12	30/06/2026	

ÁREA	META INSTITUCIONAL	PESO	PRODUTOS	UND.	QTDE.	DATA TÉRMINO	COMPARTILHAR
ASCOI	Acompanhar as ações judiciais de desapropriação do CAC.	4	Acompanhamento geral dos processos	Unid.	Sob demanda	30/06/2026	COAFI, GABINETE
	Acompanhar os prazos de vencimentos dos contratos e convênios junto à ASJUR.	4	Acompanhamento geral dos contratos	Unid.	Sob demanda	30/06/2026	COAFI, GABINETE
	Representar a ASCOI junto a CGE	2	Representar a ASCOI junto à CGE	Unid.	Sob demanda	30/06/2026	COAFI, GABINETE

