

ÁREA	PESO	META INSTITUCIONAL	PRODUTOS	UND.	QTDE.	DATA TÉRMINO
ASJUR	2	Acompanhamento jurídico dos projetos e as obras de infraestrutura hídrica em elaboração ou em execução;	Pareceres jurídicos	Pareceres/ Despachos	20	30/06/2026
	2	Acompanhamento jurídico na execução dos contratos elaborados pela Secretaria dos Recursos Hídricos – Pareceres jurídicos e termos.	Pareceres jurídicos e termos	Pareceres/ Despachos	20	30/06/2026
	3	Acompanhamento na execução dos processos licitatórios das obras de infraestrutura hídrica e dos serviços inerentes às atividades da SRH; Realizar análise de solicitação dos processos licitatórios oriundos das demandas de interesse da SRH.	Realizar análise de solicitação dos processos licitatórios oriundos das demandas de interesse da SRH.	Pareceres/ Despachos	20	30/06/2026
	3	Acompanhamento técnico-jurídico na regularização fundiária dos imóveis do Estado do Ceará, de acordo com a legislação que dispõe sobre registros; Realizar pareceres jurídicos e termos.	Realizar pareceres jurídicos e termos	Pareceres/ Despachos	40	30/06/2026

ÁREA	META INSTITUCIONAL	PESO	PRODUTOS	UND.	QTDE.	DATA TÉRMINO	COMPARTILHAMENTO
COAFI	Elaborar orçamento de eficiência na Execução Orçamentária e Financeira para o ano de 2026 visando a otimização da execução orçamentária e financeira.	4	Elaborar orçamento de eficiência na Execução Orçamentária e Financeira para o ano de 2026.	Termo - Dossiê - Relatórios	1	30/06/2026	COAFI
	Estabelecer parcerias com pelo menos 05 órgãos gestores estaduais/ federais para otimizar os recursos financeiros, humanos e materiais até o final do próximo ano	4	Integração interinstitucional alinhado com a atribuição de manter articulação com órgãos gestores do Estado e/ou de outros níveis	Termo de Referência	1	30/06/2026	COAFI
			Realizar e acompanhar diárias, ajuda de custo, vantagens e gratificações até o dia 20 de cada mês.	Relatórios	5	30/06/2026	COAFI
	Desenvolver e implementar um programa contínuo de capacitação e qualidade de vida no trabalho para todos os servidores, com pelo menos duas ações concretas realizadas anualmente	2	Acompanhar a folha de frequência dos servidores, terceirizados e cedidos a outros órgãos	Relatórios	12	30/06/2026	COAFI
			Desenvolver relatórios de acompanhamento, Capacitação e Qualidade de Vida dos servidores	Relatórios	12	30/06/2026	COAFI
	Aumentar a transparência das atividades financeiras da Secretaria, publicando relatórios trimestrais gerenciais para o controle interno e gestão superior		Transparência e comunicação, alinhado com a necessidade de prestar informações e esclarecimentos a órgãos de controle interno e externo. Alinhado com a gestão eficiente dos contratos e convênios	Relatórios	Sob demanda	30/06/2026	COAFI
	Implementar novas políticas e procedimentos dos processos de contratação e renovação de contratos e convênios		Fortalecimento da Gestão de Contratos e Convênios	Relatórios	Sob demanda	30/06/2026	COAFI
	Realizar, no mínimo, quatro capacitações por ano para os servidores da COAFI em áreas críticas como gestão financeira, controle orçamentário e tecnologia.		Capacitação contínua dos servidores, alinhado com a melhoria contínua dos recursos humanos e administrativos.	Relatórios	4	30/06/2026	COAFI
	Realizar um inventário completo e detalhado de todos os bens patrimoniais móveis e imóveis da Secretaria até o final do ano.		Melhoria na gestão de patrimônio, alinhado com a necessidade de gerenciar eficazmente o patrimônio da Secretaria. Melhoria na gestão da folha de pagamento, alinhado com a gestão eficiente e precisa da folha de pagamento	Relatórios	Sob demanda	30/06/2026	COAFI



ÁREA	META INSTITUCIONAL	PESO	PRODUTOS	UND.	QTDE.	DATA TÉRMINO	COMPARTILHAMENTO
COINF	Planejar as Ações de aumento da oferta Hídrica: Manutenção dos Sistemas de Dessalinização do Programa Água Doce	4	Pareceres Jurídicos	Pareceres/ Despachos	1	30/06/2026	ASJUR/GABINETE/ COAFI
		3	Pareceres Jurídicos e Termos.	Pareceres/ Despachos	2	30/06/2026	ASJUR/GABINETE/ COAFI
	Ampliar a infraestrutura de captação, armazenamento e transferência hídrica: Cinturão das Águas – CAC Duplicação do Eixão das Águas (Elaboração do Projeto Executivo e Execução); Sistema Adutor Banabuiú/ Sertão Central – Malha D'água: Acompanhamento do contrato do engenheiro (Supervisão) e Design e Built (Elaboração do Projeto e Execução da Obra)	3	Realizar análise de solicitação dos processos licitatórios oriundos das demandas de interesse da SRH	Pareceres/ Despachos	Sob demanda	30/06/2026	SOHIDRA

ÁREA	META INSTITUCIONAL	PESO	PRODUTOS	UND.	QTDE.	DATA TÉRMINO	COMPARTILHAMENTO
COTIC	Criar MAPP para digitalizar os processos que deverão ser encaminhados ao governador	4	Digitalização do Acervo da Secretaria	Unidade	1	30/06/2026	COTIC
	Instalar e modernizar o parque tecnológico da SRH até 2026	2	Automação Eletrônica no Trámite de Processos	Unidade	1	30/06/2026	COTIC
	Implantar política de segurança e equipar a SRH para prover segurança e integridade das informações até 2026.	2	Migração de dados da Secretaria para Ambiente de NUVEM de dados	Unidade	1	30/06/2026	COTIC
	Digitalizar todo acervo bibliográfico da SRH até 2026	2	Desenvolvimento de novo portal Intranet	Unidade	1	30/06/2026	COTIC

*** **

PORTARIA Nº010/2026 - O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INTERNA DA SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS DO ESTADO DO CEARÁ, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 159/2023, datada de 23 de março de 2023, publicada no D.O.E., de 31 de março de 2023, RESOLVE AUTORIZAR, o servidor **RÔMULO SABOYA RIBEIRO**, ocupante do cargo de Engenheiro Civil/ Orientador de Célula DNS-3, matrícula n.º 124907-1-2, deste Órgão, a **viajar** para as cidades de Nova Jaguaribara, Morada Nova e Russas, no período de 24 a 27/02/2026, a fim de realizar acompanhamento e fiscalização das Obras de Duplicação do Eixão das Águas do Ceará, nos municípios de Nova Jaguaribara, Morada Nova e Russas, concedendo-lhe 3½ (três diárias e meia), no valor unitário de R\$ 137,78 (cento e trinta e sete reais e setenta e oito centavos), perfazendo um total de R\$ 482,23 (quatrocentos e oitenta e dois reais e vinte e três centavos), de acordo com os artigos 1º, 4º, 8 e 12, classe II do anexo I do Decreto nº 35.922, de 27 de março de 2024, de acordo com a Portaria nº 143/2025, de 19 de fevereiro de 2025, devendo a despesa correr à conta da dotação orçamentária deste Órgão. SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS, em Fortaleza, 02 de fevereiro de 2026.

Ramon Flávio Gomes Rodrigues

SECRETÁRIO EXECUTIVO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INTERNA

Registre-se e publique-se.

*** **

PORTARIA Nº011/2026 - O SECRETÁRIO EXECUTIVO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INTERNA DA SECRETARIA DOS RECURSOS HÍDRICOS DO ESTADO DO CEARÁ, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 159/2023, datada de 23 de março de 2023, publicada no D.O.E., de 31 de março de 2023, RESOLVE AUTORIZAR, o servidor **RÔMULO SABOYA RIBEIRO**, ocupante do cargo de Engenheiro Civil/ Orientador de