

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	ORIGEM	DESTINO	DIÁRIAS		
					QTD	VALOR (R\$)	TOTAL (R\$)
FABIANA RIBEIRO PINTO	301.248-6-3	Oficial Investigador de Polícia	Fortaleza/CE	Petrolina/PE	2 e 1/2	354,84	887,10
ROBÉRIO CARMO DE ASSIS	300.422-1-2	Oficial Investigador de Polícia	Fortaleza/CE	Petrolina/PE	2 e 1/2	354,84	887,10
ALEXANDRE ROOSEVELT MAIA	300.091-8-5	Oficial Investigador de Polícia	Fortaleza/CE	Petrolina/PE	2 e 1/2	354,84	887,10
DANILO LOPES ALVES	300.104-2-6	Oficial Investigador de Polícia	Fortaleza/CE	Petrolina/PE	2 e 1/2	354,84	887,10
TIAGO BEZERRA LIMA	301.219-6-1	Oficial Investigador de Polícia	Fortaleza/CE	Petrolina/PE	2 e 1/2	354,84	887,10
TAYANA LOPES VIEIRA	300.017-5-3	Oficial Investigador de Polícia	Fortaleza/CE	Petrolina/PE	2 e 1/2	354,84	887,10
PEDRO REINALDO SOUZA DE PAULO	300.025-7-1	Oficial Investigador de Polícia	Fortaleza/CE	Petrolina/PE	2 e 1/2	354,84	887,10
TOTAL	-	-	-	-	-	-	38.145,30

*** **

PORTARIA Nº175/2026-CEFIN - O DIRETOR DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INTERNA DA SUPERINTENDÊNCIA DA POLÍCIA CIVIL, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE AUTORIZAR o pagamento de diárias ao servidor **FRANCISCO WELLINGTON CAVALCANTE**, ocupante do cargo de Oficial Investigador de Polícia, lotado na Delegacia Municipal de Ocara, matrícula nº 012.396-1-9, que viajou para Fortaleza, do dia 23/02/2026 ao dia 27/02/2026, com a finalidade de participar do Curso de Investigação de Homicídio - Turma I; conforme processo nº 10051.005695/2026-11, concedendo-lhe quatro e meia diárias no valor unitário de R\$ 143,66 (cento e quarenta e três reais e sessenta e seis centavos), totalizando R\$ 646,47 (seiscentos e quarenta e seis reais e sete centavos), de acordo com o art.1º; inciso II, §2º do art.4º; art.12º e seu §1º; art.15; art.16, classe II do Anexo I do Decreto nº 35.922, de 27 de março de 2024, reajustado pela Portaria Nº9/2026-SEPLAG, de 05 de fevereiro de 2026, devendo a despesa correr à conta da dotação orçamentária da Superintendência Polícia Civil. SUPERINTENDÊNCIA DA POLÍCIA CIVIL, em Fortaleza, 25 de fevereiro de 2026.

Otávio Duarte Vieira Coutinho

DIRETOR DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INTERNA

Registre-se e publique-se.

*** **

PORTARIA Nº178/2026-CEFIN - O DIRETOR DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INTERNA DA POLÍCIA CIVIL, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE AUTORIZAR o pagamento de diárias aos **SERVIDORES** relacionados no Anexo Único desta Portaria, lotados na Delegacia de Polícia de Tabuleiro do Norte, que viajaram para Fortaleza/CE, do dia 22/02/2026 ao dia 27/02/2026, em objeto de serviço, com a finalidade de participação no curso de Investigação de Homicídios I, que ocorrerá na data de 23/02/2026 a 27/02/2026 na AESP, conforme processo nº 10051.005516/2026-46, concedendo-lhes 5 e ½ (cinco e meia) diárias, de acordo com o art.1º; inciso II, §2º do art.4º; art.12º e seu §1º; art.15; art.16, classe II do Anexo I do Decreto nº 35.922, de 27 de março de 2024, reajustado pela Portaria Nº9/2026-SEPLAG, de 05 de fevereiro de 2026, devendo a despesa correr à dotação orçamentária da Superintendência da Polícia Civil. SUPERINTENDÊNCIA DA POLÍCIA CIVIL, em Fortaleza, 26 de fevereiro de 2026.

Otávio Duarte Vieira Coutinho

DIRETOR DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INTERNA

Registre-se e publique-se.

ANEXO ÚNICO A QUE SE REFERE A PORTARIA Nº178/2026-CEFIN DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026

NOME	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	ORIGEM	DESTINO	DIÁRIAS		
					QTD	VALOR (R\$)	TOTAL (R\$)
FRANCISCO DE LIMA RIBEIRO JÚNIOR	791111-3-9	Delegado	Tabuleiro do Norte	Fortaleza	5 e 1/2	143,66	790,13
ZORALDO MARCELO DE OLIVEIRA SOBRINHO	301219-7-X	Oficial Investigador de Polícia	Tabuleiro do Norte	Fortaleza	5 e 1/2	143,66	790,13
TOTAL	-	-	-	-	-	-	1.580,26

*** **

PORTARIA Nº 195/2026-CEFIN - O DIRETOR DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INTERNA DA SUPERINTENDÊNCIA DA POLÍCIA CIVIL, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE AUTORIZAR o pagamento de diárias ao servidor **DAVID LIMA DE FREITAS**, ocupante do cargo de Oficial Investigador de Polícia, lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, matrícula nº 301.101-1-6, que viajou para Uruburetama e Itapipoca, do dia 19/02/2026 ao dia 20/02/2026, com a finalidade de realizar atendimento técnico; conforme processo nº 10051.005309/2026-91, concedendo-lhe uma e meia diária no valor unitário de R\$ 143,66 (cento e quarenta e três reais e sessenta e seis centavos), totalizando R\$ 215,49 (duzentos e quinze reais e quarenta e nove centavos), de acordo com o art.1º; inciso II, §2º do art.4º; art.12º e seu §1º; art.15; art.16, classe II do Anexo I do Decreto nº 35.922, de 27 de março de 2024, reajustado pela Portaria Nº9/2026-SEPLAG, de 05 de fevereiro de 2026, devendo a despesa correr à conta da dotação orçamentária da Superintendência Polícia Civil. SUPERINTENDÊNCIA DA POLÍCIA CIVIL, em Fortaleza, 27 de fevereiro de 2026.

Otávio Duarte Vieira Coutinho

DIRETOR DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INTERNA

Registre-se e publique-se.

*** **

ATO DE DESIGNAÇÃO-FISCAL DE CONTRATO APOSTILAMENTO

NUP: 10051.006268/2026-51

CONTRATO Nº 046/2025 - SACC:1366156 - EMPRESA:BRASOFTWARE INDUSTRIA LTDA - VIGÊNCIA: 14/04/2025 À 13/04/2026 - OBJETO: Serviço de fornecimento de 4.270 contas de e-mail. Dispõe sobre a designação de FISCAL e FISCAL substituto de contrato para atuar no âmbito da Superintendência da Polícia Civil. A coordenadora de Administração e Finanças Ruth Vasconcelos Benevides, no uso das suas atribuições, resolve: **Designar** a servidora **RAQUEL ROCHA MAIA**, lotada na COTIC para atuar como Fiscal de Contrato, que representará a Superintendência da Polícia Civil, exercendo as atividades de fiscalização contratual, conforme previsto na Portaria Administrativa nº 036/2022- GAB-PCCE e nas atribuições abaixo especificadas. Designar o servidor **FILIPPE VERAS NAVARRO**, lotado na COTIC para atuar como Fiscal Substituto de Contrato, que representará a Superintendência da Polícia Civil, exercendo as atividades de fiscalização contratual, conforme previsto na Portaria Administrativa nº 036/2022- GAB-PCCE e nas atribuições abaixo especificadas. Designar o servidor **FILIPPE VERAS NAVARRO**, lotado na COTIC para atuar como Fiscal Substituto de Contrato, que representará a Superintendência da Polícia Civil, exercendo as atividades de fiscalização contratual, conforme previsto na Portaria Administrativa nº 036/2022- GAB-PCCE e nas atribuições abaixo especificadas. **DAS ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO:** FISCAL DO CONTRATO: Aquele que atua pontualmente, acompanha, inspeciona, examina e verifica a conformidade da execução contratual com o que foi contratado. Ele subsidia a atuação do gestor. a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato; b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual; c) comunicar ao Gestor sobre o descumprimento contratual praticado pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades, ocasião em que o Gestor do Contrato deverá abrir procedimento administrativo para apurar o aludido descumprimento; d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante; e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços; f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções; g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado; h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento; i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais de solicitação de pagamento; j) encaminhar toda a documentação necessária à