

ANEXO III AO EDITAL Nº001 – CHO PM/2026
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS DISCIPLINAS DA PROVA ESCRITA

1. PORTUGUÊS

- 1.1. Fonética;
- 1.2. Fonologia;
- 1.3. Morfologia;
- 1.4. Semântica;
- 1.5. Estilística;
- 1.6. Sintaxe;
- 1.7. Classes de palavras;
- 1.8. Estrutura e formação das palavras;
- 1.9. Variações linguísticas;
- 1.10. Regências clássicas;
- 1.11. Colocação pronominal;
- 1.12. Regência verbal e nominal;
- 1.13. Pronomes relativos e o uso de preposições;
- 1.14. Crase;
- 1.15. Classe de palavras;
- 1.16. Concordância verbal e nominal;
- 1.17. Pontuação;
- 1.18. Frase, oração e período;
- 1.19. Vozes do verbo;
- 1.20. Compreensão e interpretação de textos (análise do discurso: pressupostos, subentendidos e implícitos);
- 1.21. Coesão textual;
- 1.22. Tipologia textual;
- 1.23. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados;
- 1.24. Norma culta e variações linguísticas;
- 1.25. Gêneros textuais;
- 1.26. Domínio da ortografia oficial;
- 1.27. Emprego das letras;
- 1.28. Acentuação gráfica;
- 1.29. Emprego de elementos de referência, substituição e repetição de conectores e outros elementos de sequenciação textual;
- 1.30. Domínio da estrutura morfossintática do período;
- 1.31. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração;
- 1.32. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração;
- 1.33. Orações coordenadas e adverbiais;
- 1.34. Orações substantivas e adjetivas;
- 1.35. Emprego dos sinais de pontuação;
- 1.36. Concordância verbal e nominal;
- 1.37. Colocação dos pronomes átonos e tônicos;
- 1.38. Reescritura de frases e parágrafos do texto: substituição de palavras ou de trechos de texto; retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade;
- 1.39. Correspondência oficial: adequação da linguagem ao tipo de documento; adequação do formato do texto ao gênero;
- 1.40. Separação silábica;
- 1.41. Formação de palavras;
- 1.42. Ortografia;
- 1.43. Homônimos e parônimos;
- 1.44. Hífen;
- 1.45. Verbos e vozes verbais;
- 1.46. Pronomes;
- 1.47. Figuras de linguagem.
- 1.48. Comunicações oficiais: o padrão ofício e tipos de documentos (conforme o Manual de Redação da Presidência da República).
- 1.49. Emprego das classes de palavras.

2. ATUALIDADES

- 2.1. Fatos de interesse e/ou notoriedade internacional, nacional (Brasil) e/ou estadual (Ceará), ocorridos em 2024, 2025 e 2026, divulgados na grande mídia brasileira e/ou cearense, relacionados aos seguintes temas:
 - 2.1.1. Cultura;
 - 2.1.2. Economia;
 - 2.1.3. Educação;
 - 2.1.4. Energias renováveis;
 - 2.1.5. Esporte;
 - 2.1.6. Guerras;
 - 2.1.7. Mudanças climáticas e desastres;
 - 2.1.8. Povos originários;
 - 2.1.9. Segurança Pública;
 - 2.1.10. Tecnologia digital.

3. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 3.1. Conceito de Estado e evolução do Estado moderno;
- 3.2. Modelos de Administração Pública, Administração Patrimonialista, Administração Burocrática, Administração Gerencial;
- 3.3. A dicotomia público/privado: a primazia do público sobre o privado; a fronteira entre o público e o privado; as prerrogativas do Estado sobre os agentes privados; os direitos do cidadão e os deveres do Estado; interesses privados e interesses coletivos;
- 3.4. O Estado e o servidor público: o servidor como agente do Estado; diferentes agentes públicos e suas formas de investidura; as prerrogativas do Estado e as garantias do servidor; vínculo estatutário e vínculo empregatício: cargo público e emprego público; a ética profissional e o servidor público;
- 3.5. Inovação no setor público: tipos de inovação; indutores internos da inovação; fatores que influenciam a inovação;
- 3.6. Controles na Administração Pública: prestação de contas; accountability; governança na gestão pública;
- 3.7. Participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública (Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017);
- 3.8. Plano Nacional de Segurança Pública e Defesa Social 2021-2030 (Decreto Federal nº 10.822, de 28 de setembro de 2021);
- 3.9. Programa de Integridade do Poder Executivo do Estado do Ceará (Lei Estadual nº 16.717, de 21 de dezembro de 2018; e Decreto Estadual nº 34.814, de 22 de junho de 2022);
- 3.10. Modelo de Gestão para Resultados do Poder Executivo do Estado do Ceará e Gestão de Projetos de Investimento Público do Governo do Estado do Ceará (Decreto Estadual nº 32.216, de 08 de maio de 2017);
- 3.11. Modelo de Gestão e Estrutura da Administração Estadual com foco na Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social e suas vinculadas (Lei Estadual nº 16.710, de 21 de dezembro de 2018: arts. 1º ao 8º e 25 a 32);
- 3.12. Estrutura organizacional da Polícia Militar do Ceará (Decreto Estadual nº 36.770, de 04 de setembro de 2025);
- 3.13. Política de dados abertos da administração pública direta, Autárquica e Fundacional do Governo do Estado do Ceará (Decreto nº 36.746, de 23 de julho de 2025.);
- 3.14. Salvaguardas de Proteção à Identidade dos denunciantes de ilícitos e de irregularidade à Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Estadual (Decreto nº 36.492, de 01 de abril de 2025).
- 3.15. Dispõe sobre o Comitê de Gestão por Resultados e Gestão Fiscal - COGERF, e dá outras providências (Decreto Nº 34.909, de 18 de Agosto de 2022 e Decreto nº 36.903, de 29 de Outubro de 2025);
- 3.16. Sistema Único de Segurança Pública (SUSP) e a Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (PNSPDS) Lei nº 13.675, de 11 junho de 2018;
- 3.17. Plano Estratégico de Desenvolvimento de longo prazo do Estado do Ceará - Ceará 2050, Plano de Governança e Gestão Multi-Institucional do Ceará 2050 e produto, Modelo de Institucionalização do Plano e da Governança.

4. LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL

- 4.1. Lei Estadual nº 13.407, de 21 de novembro de 2003 (Código Disciplinar da PMCE e do CBMCE);

