

ÁREA	Nº	META INSTITUCIONAL	PESO	PRODUTOS	UNIDADE	QUANTIDADE	DATA TÉRMINO	SETORES PARTICIPANTES
	4	Realizar a divulgação de eventos internos	10	Relatório da divulgação dos eventos internos realizados.	Percentual	100	01/07/2026 à 31/12/2026	
		TOTAL	100					
2- OUVIDORIA (OUVID)	1	Atender as demandas recebidas com tempestividade	100	Demanda atendida.	Percentual	90	01/07/2026 à 31/12/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
		TOTAL	100					
3- ASSESSORIA DE ACOMPANHAMENTO DE PUBLICAÇÕES DE INTIMAÇÕES E NOTIFICAÇÕES (ASPUB)	1	Promover a leitura diária dos Diários do Poder Judiciário	30	Leitura da intimação publicada.	Percentual	100	01/07/2026 à 31/12/2026	Procuradorias Setoriais.
	2	Distribuir as intimações nas Procuradorias da PGE	40	Intimação distribuída	Percentual	100	01/07/2026 à 31/12/2026	Procuradorias Setoriais.
	3	Realizar a guarda do dossiê de Diários do Poder Judiciário	30	Relatório de dossiê atualizado e arquivado	Unidade	1	01/07/2026 à 31/12/2026	Procuradorias Setoriais.
		TOTAL	100					
4- ASSESSORIA LEGISLATIVA (ASLEG)	1	Acompanhar e registrar os projetos de lei enviados à Assembleia Legislativa	50	Projeto de lei acompanhado	Relatório	1	01/07/2026 à 31/12/2026	Gabinete do Procurador-Geral e Secretaria-Geral.
	2	Receber e encaminhar os autógrafos de lei para sanção ou veto do Governador	50	Autógrafo de lei acompanhado	Relatório	1	01/07/2026 à 31/12/2026	Gabinete do Procurador-Geral e Secretaria-Geral.
		TOTAL	100					
5- ASSESSORIA DE CONTROLE E MANDADOS JUDICIAIS (ASCMJ)	1	Receber as intimações e mandados judiciais e distribuir em tempo hábil para as Procuradorias	100	Intimação e mandado distribuído	Percentual	100	01/07/2026 à 31/12/2026	Procuradorias Setoriais.
		TOTAL	100					
6- ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO (ASCOI)	1	Elaborar e aprovar o Plano de Atividades do Controle Interno	30	Relatório do Plano de Atividades do Controle Interno (PACI) elaborado e aprovado	Unidade	1	01/07/2026 à 31/12/2026	Setoriais, Unidades Administrativas, Secretaria-Geral e Gabinete do Procurador-Geral
	2	Executar o Plano de Atividades do Controle Interno	30	Relatório de Acompanhamento de Atividades de Controle Interno	Unidade	1	01/07/2026 à 31/12/2026	Setoriais, Unidades Administrativas e Secretaria-Geral e Gabinete do Procurador-Geral
	3	Elaborar os relatórios de esclarecimentos de Prestações de Contas Anuais do Sistema PGE/FUNPECE/FEFCA	40	Relatório elaborado, acompanhado e monitorado	Percentual	100	01/07/2026 à 31/12/2026	Coordenadoria Administrativo Financeira/Células; Secretaria-Geral e Gabinete do Procurador-Geral
		TOTAL	100					
7- CORREGEDORIA (CORGE)	1	Analisar e ratificar os relatórios mensais para fixar o Prêmio dos Procuradores	50	Relatório analisado e ratificado	Unidade	12	01/07/2026 à 31/12/2026	Gabinete da Procuradora-Geral, Secretaria-Geral e Procuradorias Setoriais.
	2	Correições	50	Relatório de Correições	Unidade	1	01/07/2026 à 31/12/2026	
		TOTAL	100					
8- PROCURADORIA JUDICIAL (PROJUD)	1	Conferir a devida resposta ou encaminhamento a citações e intimações oriundas do Poder Judiciário e, ainda, às diligências e dúvidas suscitadas pelas Secretarias de Estado quanto aos processos judiciais	100	Pastas devidamente atendidas, conforme relatório extraído do sistema interno da Procuradoria.	Percentual	90	01/07/2026 à 31/12/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
		TOTAL	100					
9- PROCURADORIA FISCAL (PROFIS)	1	Defender o Estado nas ações ou processos de natureza tributária e financeira	100	Elaboração de pareceres e consultoria em matéria tributária e financeira, inclusive quanto à dispensa de recursos ou a atuação processual.	Unidade	100	01/07/2026 à 31/12/2026	Gabinete do Procurador-Geral e Secretaria-Geral
		TOTAL	100					
10- CONSULTORIA-GERAL (COGER)	1	Analisar os processos administrativos da competência da Consultoria-Geral	100	Quantitativo analisado no 2º semestre de 2025 de processos de aposentadoria, reserva, reforma, pensão, abono e consultas.	Percentual	100	01/07/2026 à 31/12/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
		TOTAL	100					
11- PROCURADORIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PROPAP)	1	Analisar processos tramitados nas comissões	40	Processo para as comissões recebido, organizado e distribuído; Sistemas VIPROC, SUITE e PORTAL DO PROCURADOR acompanhados e atualizados; Processo dos registros acompanhados e atualizados.	Percentual	90	01/07/2026 à 31/12/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
	2	Garantir o funcionamento das comissões processantes	40	Registro dos processos acompanhados, mantidos e atualizados.	Percentual	90	01/07/2026 à 31/12/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
	3	Relatar os processos administrativos disciplinares	20	Trabalho geral das comissões assessorado; Processo administrativo disciplinar conduzido.	Unidade	6	01/07/2026 à 31/12/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
		TOTAL	100					
12- PROCURADORIA DO PATRIMÔNIO E DO MEIO-AMBIENTE (PROPAMA)	1	Articular as desapropriações necessárias para a implantação de projetos de interesse do Estado	30	Desapropriações finalizadas	Unidade	40	01/07/2026 à 31/12/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
	2	Apresentar Economia, em R\$, com desapropriações.	50	Economia gerada	R\$	200.000,00	01/07/2026 à 31/12/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
	3	Responder junto ao Poder Judiciário e Cartórios Imobiliários em Demandas de processos de usucapião	20	Manifestação enviada	Unidade	120	01/07/2026 à 31/12/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
		TOTAL	100					



FSC

www.fsc.org

MISTO

Papel produzido a partir de fontes responsáveis

FSC® C128031