

ÁREA	Nº	META INSTITUCIONAL	PESO	PRODUTOS	UNIDADE	QUANTIDADE	PERÍODO	SETORES PARTICIPANTES
	4	Estabelecer mecanismos de averiguação de planejamento tributário abusivo ou indícios de fraude na contratação de plano de previdência privada (VGBL e PGBL)	10	Economia processual consolidada registrada	R\$	50.000.000,00	01/07/2026 à 31/10/2026	Gabinete da Procuradora-Geral.
	5	Alinhar com o Tribunal de Justiça, ações que favoreçam o recolhimento espontâneo do ITCD	10	Processos com cálculos analisados e correspondentes laudos técnicos emitidos.	Unidade	500	01/07/2026 à 31/10/2026	Gabinete da Procuradora-Geral.
TOTAL			100					
21- CENTRO DE ESTUDOS E TREINAMENTOS (CETREI)	1	Promover o aperfeiçoamento intelectual do pessoal técnico, administrativo e servidores da Procuradoria-Geral	30	Servidores capacitados	Unidade	27	01/07/2026 à 31/10/2026	Assessoria De Comunicação E Relações Públicas/Coordenadoria de Tecnologia da Informação, Inovação e Governança.
	2	Realizar cursos, seminários, fóruns e ciclos de debates sobre temas pertinentes à atuação da PGE	30	Eventos realizados	Unidade	4	01/07/2026 à 31/10/2026	Assessoria De Comunicação E Relações Públicas/Coordenadoria de Tecnologia da Informação, Inovação e Governança.
	3	Acompanhar o estágio oferecido pela PGE aos estudantes de Direito previamente selecionados	30	Relatório de Estágio monitorado	Unidade	1	01/07/2026 à 31/10/2026	Coordenadoria Administrativo Financeira.
TOTAL			100					
22- COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, INOVAÇÃO E GOVERNANÇA	1	Atingir meta de 99% de disponibilidade dos serviços essenciais de TI	30	Serviços essenciais de TI disponibilizados	Percentual	99,5	01/07/2026 à 31/10/2026	Gabinete do Procurador-Geral, Secretaria-Geral e Setoriais.
	2	Atender 80% dos incidentes dentro do prazo de SLA	30	Incidentes atendidos no prazo.	Percentual	80	01/07/2026 à 31/10/2026	
	3	Atender 80% dos chamados no prazo de SLA	20	Chamados atendidos no prazo.	Percentual	80	01/07/2026 à 31/10/2026	
	4	Atingir 88% de usuários satisfeitos com os produtos, serviços e recursos oferecidos pela CTI em 2025	20	Pesquisa de satisfação.	Percentual	88	01/07/2026 à 31/10/2026	
TOTAL			100					
23- COORDENADORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA - COAFI CÉLULA FINANCEIRA	1	Garantir a execução orçamentária, financeira e contábil	20	Relatório de execução orçamentária e financeira acompanhado	Unidade	4	01/07/2026 à 31/10/2026	Célula Administrativa
	2			Relatório de lançamentos contábeis registrados	Unidade	4	01/07/2026 à 31/10/2026	Célula Administrativa
	3			Conciliação bancária realizada	Unidade	4	01/07/2026 à 31/10/2026	Célula Administrativa
	4			Relatório trimestral de economia para fomentar os recursos do FUNPECE/PGE	Unidade	1	01/07/2026 à 31/10/2026	Gabinete do Procurador-Geral.
SUB-TOTAL			20					
CÉLULA DE LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO	1	Gerenciar as atividades de almoxarifado, patrimônio e transporte	20	Relatório de controle de estoque do elaborado e monitorado	Unidade	1	01/07/2026 à 31/10/2026	Setoriais, Unidades Administrativas e Secretaria-Geral
	2			Relatório de tombamento, movimentações e controle patrimonial elaborado e acompanhado	Percentual	100	01/07/2026 à 31/10/2026	
	3			Relatório de controle e acompanhamento da frota realizado.	Unidade	1	01/07/2026 à 31/10/2026	
	4			Manutenção predial executada e acompanhada	Unidade	1	01/07/2026 à 31/10/2026	
SUB-TOTAL			20					
CÉLULA DE RECURSOS HUMANOS	1	Gerenciar e monitorar o quadro de pessoal dos procuradores e servidores da PGE	10	Relatório do quadro de pessoal da PGE gerenciado e monitorado	Unidade	1	01/07/2026 à 31/10/2026	Gabinete do Procurador-Geral e Secretaria-Geral
	2	Gerenciar e monitorar a folha de pagamento da PGE	10	Relatório da Folha de pagamento mensal elaborado e monitorado	Unidade	1	01/07/2026 à 31/10/2026	
SUB-TOTAL			20					
CÉLULA DE CONTRATOS E CONTROLE DOS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	1	Gerenciar e acompanhar a execução dos contratos de terceirização de mão de obra e acompanhar em 100% os gastos destinados a estes serviços	20	Relatório de acompanhamento dos Contratos de mão de obra terceirizada	Unidade	1	01/07/2026 à 31/10/2026	Gabinete do Procurador-Geral e Secretaria-Geral
	2			Planilha de custos mensais dos contratos de mão de obra terceirizada.	Unidade	4	01/07/2026 à 31/10/2026	Gabinete do Procurador-Geral e Secretaria-Geral
SUB-TOTAL			20					
CÉLULA ADMINISTRATIVA	1	Gerenciar as atividades administrativas da PGE	20	Orçamento anual acompanhado e monitorado	Unidade	4	01/07/2026 à 31/10/2026	Célula Financeira
	2			Relatório dos contratos e aditivos gerenciados, acompanhados e monitorados	Unidade	4	01/07/2026 à 31/10/2026	Setoriais, Unidades Administrativas e Secretaria-Geral
	3			Processos de aquisições e serviços realizados	Percentual	100	01/07/2026 à 31/10/2026	
SUB-TOTAL			20					
TOTAL			100					