

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARNEIROZ
PORTARIA N.º 12/2026, DE 08 DE JANEIRO DE 2026.**PORTARIA N.º 12/2026, DE 08 DE JANEIRO DE 2026.**

O **Prefeito Municipal Arneiroz, Estado do Ceará**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferidas por lei e com fulcro no artigo 66, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Arneiroz.

RESOLVE:

Art. 1º- DESIGNAR a Sra. **MARIA CELI DE MORAIS SOBRINHO**, brasileira, casada, portadora do RG: 93002159880 SSP-CE, inscrita no CPF sob o nº 756.718.673-04, para exercer o Cargo em Comissão de **SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO** do Município de Arneiroz (ARN-01), nos termos da legislação vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Dê-se ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Paço da Prefeitura Municipal de Arneiroz-CE, de 08 de janeiro de 2026.

ANTÔNIO MONTEIRO PEDROSA FILHO

Prefeito do Município de Arneiroz/CE

Publicado por:

Maria Darliane Moreira Cavalcante

Código Identificador:C09943C8

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBALHA**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
ANEXO 1 – MINUTA DE PLANO DE TRABALHO**ANEXO 1 – MINUTA DE PLANO DE TRABALHO****1. Identificação do Projeto**

- **Nome do Projeto:**
- **Organização Responsável (OSC):**
- **CNPJ:**

Atividade	Descrição	Prazo (Início e Término)	Responsável pela Execução
(Ex.: Oficina de capacitação)	(Descrição breve, ex.: Capacitação em costura para adolescentes em vulnerabilidade)	(Ex.: 02/01/2024 a 31/03/2024)	(Ex.: Equipe técnica da OSC)

- **Responsável pelo Projeto:**
- **Contato (Telefone e E-mail):**

2. Justificativa

- **Problema ou necessidade a ser atendida:**

(Descreva de forma breve o motivo pelo qual o projeto é importante e o impacto esperado para a comunidade ou público-alvo).

3. Público-Alvo

- **Descrição:**

(Qual é o público beneficiado pelo projeto? Exemplo: crianças, adolescentes, famílias em situação de vulnerabilidade, etc.).

- **Estimativa de Beneficiários Diretos:**

(Número aproximado de pessoas diretamente beneficiadas).

4. Objetivo Geral e Objetivos Específicos

- **Objetivo Geral:**

(Descreva o objetivo principal do projeto).

- **Objetivos Específicos:**

(Listar de forma clara e objetiva os resultados esperados).

5. Atividades Previstas

(Descreva as atividades previstas no projeto)

6. Recursos Necessários

(Informe os recursos necessários para a execução do projeto, incluindo humanos, materiais e financeiros).

- **Recursos Humanos:** (Ex.: Educador social, assistente técnico, voluntários, etc.)
- **Recursos Materiais:** (Ex.: Computadores, materiais pedagógicos, cestas básicas, etc.)
- **Recursos Financeiros:** (Indique o valor total estimado para o projeto).

7. Cronograma

(Resuma as etapas do projeto de acordo com os meses de execução).

Etapas	Mês/Período
Planejamento	(Ex.: Janeiro 2025)
Execução das atividades	(Ex.: Fevereiro a Abril 2025)
Monitoramento e Avaliação	(Ex.: Maio 2025)

8. Indicadores e Resultados Esperados

- **Indicadores:** (Como será avaliado o sucesso do projeto? Ex.: Número de beneficiários, frequência nas atividades, etc.)
- **Resultados Esperados:** (Resultados concretos a serem alcançados, ex.: 30 jovens capacitados em informática básica).

9. Parcerias (se houver)

- **Nome do Parceiro:**
- **Tipo de Contribuição:** (Ex.: Apoio financeiro, material ou técnico).

10. Assinatura

Local e Data:

Assinatura do Representante Legal da OSC:

Publicado por:

Romeu Alencar Dos Santos

Código Identificador:DF979FD1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ANEXO 1 – MINUTA DE PLANO DE TRABALHO - CMDI**ANEXO 1 – MINUTA DE PLANO DE TRABALHO****1. Identificação do Projeto**

- **Nome do Projeto:**
- **Organização Responsável (OSC):**
- **CNPJ:**
- **Responsável pelo Projeto:**
- **Contato (Telefone e E-mail):**

2. Justificativa

- **Problema ou necessidade a ser atendida:**

(Descreva de forma breve o motivo pelo qual o projeto é importante e o impacto esperado para a comunidade ou público-alvo).

3. Público-Alvo

- **Descrição:**

(Qual é o público beneficiado pelo projeto? Exemplo: idosos, famílias em situação de vulnerabilidade, etc.).

- **Estimativa de Beneficiários Diretos:**

(Número aproximado de pessoas diretamente beneficiadas).

4. Objetivo Geral e Objetivos Específicos

- **Objetivo Geral:**

(Descreva o objetivo principal do projeto).

- **Objetivos Específicos:**

(Listar de forma clara e objetiva os resultados esperados).

5. Atividades Previstas