

- () Sim
() Não
- 4.1.1. Se sim, quais produtos culturais foram gerados?
- 4.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto? Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?
- 4.2. Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele ... (Você pode marcar mais de uma opção).
- () Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
() Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
() Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
() Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
() Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
() Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
() Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
() Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

() Sim () Não

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do Profissional / Empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?

6. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no instagram...

8. AVALIAÇÃO DO ATINGIMENTO DOS OBJETIVOS DO PROJETO

(descreva aqui até que ponto o projeto atingiu os seus objetivos originalmente previstos)

9. ANEXOS PARA COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

Anexe a este documento fotografias, depoimentos, listas de presença clipping de mídia, vídeo e outros itens que esteja vinculado ao cumprimento das ações propostas no Plano de Trabalho. Sugerimos que os eventos, fotografias, vídeos e outros meios digitais estejam inseridos no Mapa Cultural do Ceará.

Barbalha/CE _____, de _____ de 2026_.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE

(Igual à do documento de identificação)

Publicado por:
Romeu Alencar Dos Santos
Código Identificador:786797BC

ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM

GABINETE DA PREFEITA PORTARIA Nº 2026.02.27.013, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2026.

Concede férias a Servidores Públicos ocupantes de cargos que exercem, na forma que indica.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FORTIM/CE, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias aos servidores com as matrículas, nomes, lotações e período de gozo, abaixo relacionados, em face do período aquisitivo de 2025/2026:

Matrícula	Nome	Cargo	Órgão	Gozo de férias
201529	JOSE ALBERTO LIMA BARBOSA	AUX. DE CONTABILIDADE	20 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	02/02/2026 à 03/03/2026
1233438	JONAS DOS SANTOS NOGUEIRA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	12/02/2026 à 13/03/2026
1232752	JACQUELINE DOS SANTOS SENA	DIRETOR DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	18 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	12/02/2026 à 03/03/2026
717193	IVONETE MONTEIRO DOS SANTOS	FISCAL DE OBRAS E SERV. PUBLICOS.	06-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	02/03/2026 à 21/03/2026
507490	IVONALDO FERREIRA	ZELADOR DE BENS PUBLICOS	06-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	02/03/2026 à 31/03/2026