

- () Território de fronteira
 () Território de povos e comunidades tradicionais
 () Território indígena
 () Território rural
 () Zona especial de interesse social

• **Quais as principais entregas previstas pela proposta?**

- () Álbum musical
 () Aplicativo / Software
 () Apresentação ao vivo / Show
 () Aquisição de acervos e bens culturais
 () Arte gráfica / Desenho / Gravura / Ilustração
 () Artesanato
 () Artigo / Ensaio
 () Audiolivro
 () Aula / Palestra / Conferência
 () Blog / Site
 () Caderno / Cartilha / Apostila
 () Circulação / Turnê
 () Coleção
 () Congresso / Encontro / Seminário / Simpósio
 () Curso / Oficina / Workshop
 () Desfile
 () Digitalização de acervos
 () Livro
 () Livro eletrônico (e-Book)
 () Ensaio fotográfico
 () Escultura
 () Espetáculo cênico
 () Feira
 () Exposição / Exposição
 () Festa Popular
 () Festival / Mostra
 () Filme de curta-metragem
 () Filme de longa-metragem
 () Filme de média-metragem ou telefilme
 () Grafitti / Mural
 () Intercâmbio
 () Instalação artística / videoarte
 () Jogo eletrônico
 () Licenciamento
 () Manutenção de grupos / iniciativas / espaços culturais
 () Melhoria em espaço cultural
 () Pesquisa
 () Plataforma digital
 () Podcast / Programa de TV ou Rádio
 () Residência Artística
 () Revista / Jornal / Periódico
 () Roteiro de filme ou episódio
 () Sarau / Slam
 () Série / websérie
 () Videoclipe / Álbum visual
 () Outros (especificar)

Por meio do preenchimento e envio deste documento, autorizo o uso das minhas informações pelo ente federativo responsável pelo edital e pelo Ministério da Cultura para fins de avaliação da execução da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018)

ANEXO III

Mini Currículo ou Mini portfólio da organização:

Descrição do projeto: Objetivos do projeto:

- **Promover a cultura Musical Local: Perfil do público a ser atingido pelo projeto:**

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto:

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCDs, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

Para mais informações sobre acessibilidade cultural, acesse o GUIA PRÁTICO DE ACESSIBILIDADE CULTURAL NA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA: https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/politica-nacional-aldir-blanc/politica-nacional-aldir-blanc/arquivos/materiais-de-orientacao/guias-manuais-e-cartilhas/25_minc_guia-de-acessibilidade-pnab-4-22-10.pdf.

Acessibilidade arquitetônica:

- () rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
 () piso tátil;
 () rampas;
 () elevadores adequados para pessoas com deficiência;
 () corrimãos e guarda-corpos;
 () banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
 () vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
 () assentos para pessoas obesas;
 () iluminação adequada;
 () Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

- () Língua Brasileira de Sinais - Libras;
 () sistema Braille;
 () sistema de sinalização ou comunicação tátil;
 () audiodescrição;
 () legendas;
 () linguagem simples;
 () textos adaptados para leitores de tela;
 () Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

- () capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
 () contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
 () formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
 () outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

Data de início da execução do projeto:

Data de término da execução do projeto:

Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, incluindo NOME, FUNÇÃO NO PROJETO, CPF/CNPJ, MINI-CURRÍCULO.

Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto, incluindo ATIVIDADE, ETAPA, DESCRIÇÃO, INÍCIO e FIM.

Planilha orçamentária

Preencha a tabela informando todas as despesas, indicando a META/ETAPA RELACIONADA, DESCRIÇÃO, JUSTIFICATIVA, UNIDADE DE MEDIDA, VALOR UNITÁRIO, QUANTIDADE, VALOR TOTAL e REFERÊNCIA DE PREÇO.

OBS.: Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.