

**RESENHA Nº037/2026-GDP/IDAM.** Autorizações de viagens, diárias e passagens de que trata o Decreto 40.691, de 16/05/2019 e 40.738 de 03/06/2019. Nome; Cargo; Destino; Período; Objetivo: **1. CAROLINA FERRER GONÇALVES; Eng-III;** Mao/Autazes (Novo Céu) /Mao; 25 a 29/05/2026; Atender demandas do setor de agroindústria, visitas técnicas às queijarias para elaboração de documentação; Proc. nº 006880/2026-06. **2. JOCI PEREIRA DE CASTRO; Assessor;** Mao/Presidente Figueiredo/Mao; 25 a 29/05/2026; Manutenção predial na sede da Unidade Local; Proc. nº 007131/2026-98.3. **LUIZ ALDINEY ALVES DE OLIVEIRA; Téc. Agrop.;** Mao/Careiro/Mao; 20 a 21/05/2026; Visita técnica para elaboração de um projeto arquitetônico; Proc. nº 007163/2026-93.4. **EDILSON FEITOSA DA SILVA; Assessor;** Mao/Presidente Figueiredo/Mao; 25 a 29/05/2026; Manutenção predial na sede da Unidade Local; Proc. nº 007152/2026-03. **6. DAVID LAGO DOS SANTOS; Méd. Veterinário;** Mao/Careiro/Mao; 20 a 21/05/2026; Visita técnica para elaboração de um projeto arquitetônico; Proc. nº 007210/2026-07. **7. REYNER DAVID VALDEZ MORA; Gerente;** Mao/Presidente Figueiredo/Mao; 25 a 29/05/2026; Manutenção Predial na sede da Unidade Local; Proc. nº 007110/2026-72.8. **PEDRO JOSE DE FARIAS SOUZA NETO; Colab;** Mao/Manacapuru/Novo Airão/Manacapuru/Mao; 22 a 28/05/2026; Realizar sensibilização para o processo de ordenamento pesqueiro; Proc. nº 007333/2026-30. **9. JOELCIO GAMA AVELAR; T.AG-III;** Lábrea/Pauini/Lábrea; 23/05 a 30/05/2026; Realizar curso de capacitação voltado para piscicultores do município de Pauini; Proc. nº 007342/2026-20. **10. HELENIO ARAUJO FIGUEIREDO; Chefe de departamento;** Mao/Presidente Figueiredo/Mao; 11 a 15/05/2026; Realizar procedimentos de substituição do gerente da unidade local; Proc. nº 007435/2026-55. **11. DIEGO HENRIQUES DOS SANTOS; ENG-III;** Mao/Presidente Figueiredo/Mao; 11 a 15/05/2026; Realizar procedimentos de substituição do gerente da unidade local; Proc. nº 007418/2026-18.

**ELIANE FERREIRA DA SILVA**

Diretora Presidente do Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal Sustentável do Amazonas

Protocolo 270288

**PORTARIA Nº 290/2026-GDP/IDAM**

**A DIRETORA PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E FLORESTAL SUSTENTÁVEL DO ESTADO DO AMAZONAS-IDAM,** no uso da competência que lhe confere o art. 14 do Decreto nº 31.046, 04/03/2011 - R.I.; e **CONSIDERANDO,** os motivos apresentados pela Presidente da Comissão instituída pela Portaria nº. 056/2026-GDP/IDAM, que trata de sindicância para apuração dos fatos contidos nos autos nº. 01.01.013101.001126/2025-24-SEAD. **RESOLVE:** Prorrogar o prazo para conclusão das atividades e apresentação do relatório conclusivo por mais 30 (trinta) dias úteis, a contar do término do prazo da Portaria nº. 081/2026-GDP/IDAM, vigente. **CIENTIFQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DA DIRETORA PRESIDENTE DO IDAM,** em Manaus, 06 de maio de 2026.

**ELIANE FERREIRA DA SILVA**

Diretora Presidente do Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal Sustentável do Amazonas

Protocolo 270284

**PORTARIA Nº 280/2026-GDP/IDAM**

**A DIRETORA PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E FLORESTAL SUSTENTÁVEL DO ESTADO DO AMAZONAS - IDAM,** usando de suas atribuições legais e, **CONSIDERANDO** o que consta no Processo nº 01.03.018201.003891/2026-25, datado de 02/03/2026. **RESOLVE: I - CONCEDER** ao servidor **LUIZ ANTONIO NASCIMENTO,** Técnico em Agropecuária (T.AG-III), Matrícula nº 125.432-4 C, do Quadro de Pessoal do IDAM, 03 (três) meses de **Licença Especial** a que faz jus, referente ao quinquênio de **2017/2022** de acordo com o Artigo 78 da Lei nº 1762 de 14.11.86 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Amazonas), que serão usufruídas no período de **15/09/2026 a 13/12/2026. CIENTIFQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DA DIRETORA PRESIDENTE DO IDAM,** em Manaus, 04 de maio de 2026.

**ELIANE FERREIRA DA SILVA**

Diretora Presidente do Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal Sustentável do Amazonas

Protocolo 270287

**PORTARIA Nº 263/2026-GDP/IDAM**

**A DIRETORA PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E FLORESTAL SUSTENTÁVEL DO ESTADO DO AMAZONAS - IDAM,** usando de suas atribuições legais e, **CONSIDERANDO** o que consta no Processo nº 01.03.018201.005875/2026-78, datado de

14/04/2026. **RESOLVE: I - CONCEDER** Ao servidor **ANTONIO SILVA DE HOLANDA,** Agente Administrativa (A.TEC-III), Matrícula nº 121.618-0 C, do Quadro de Pessoal do IDAM, 03 (três) meses de **Licença Especial** a que faz jus, referente ao quinquênio de **2018/2023** de acordo com o Artigo 78 da Lei nº 1762 de 14.11.86 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Amazonas), que serão usufruídas no período de **01/05/2026 a 29/07/2026. CIENTIFQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DA DIRETORA PRESIDENTE DO IDAM,** em Manaus, 30 de abril de 2026.

**ELIANE FERREIRA DA SILVA**

Diretora Presidente do Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal Sustentável do Amazonas

Protocolo 270289

## Centro de Educação Tecnológica do Amazonas – CETAM

**ESPÉCIE:** Acordo de Cooperação nº 022/2026. **DATA DA ASSINATURA:** 30/04/2026. **PARTES:** CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS - CETAM E ASSOCIAÇÃO DE AMPARO AS MULHERES DE IRANDUBA. **OBJETO:** conjugação de recursos técnicos dos participantes, para execução de cursos de qualificação profissional do **PROJETO CETAM NO TERCEIRO SETOR,** conforme plano de oferta apresentado e aprovado pelo Cetam e de acordo com a disponibilidade orçamentária, com o fim de que sejam realizados nas dependências do **ASSOCIAÇÃO DE AMPARO AS MULHERES DE IRANDUBA,** em concordância com o Plano de Trabalho. **VIGÊNCIA:** 30/04/2026 a 31/12/2026. **FUNDAMENTO DO ATO:** Processo Administrativo nº 01.01.028201.000286/2026-86 - CETAM.

**SIDILANDE PICANÇO FERREIRA**

Diretor-Presidente do Centro de Educação Tecnológica do Amazonas

Protocolo 270336

**ESPÉCIE:** Acordo de Cooperação nº 021/2026. **DATA DA ASSINATURA:** 29/04/2026. **PARTES:** CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS - CETAM E ASSOCIAÇÃO A GRANDE COLHEITA NO BRASIL. **OBJETO:** conjugação de recursos técnicos dos participantes, para execução de cursos de qualificação profissional do **PROJETO CETAM NO TERCEIRO SETOR,** conforme plano de oferta apresentado e aprovado pelo Cetam e de acordo com a disponibilidade orçamentária, com o fim de que sejam realizados nas dependências da **ASSOCIAÇÃO A GRANDE COLHEITA NO BRASIL,** em concordância com o Plano de Trabalho. **VIGÊNCIA:** 29/04/2026 a 31/12/2026. **FUNDAMENTO DO ATO:** Processo Administrativo nº 01.01.028201.000754/2026-12 - CETAM.

**SIDILANDE PICANÇO FERREIRA**

Diretor-Presidente do Centro de Educação Tecnológica do Amazonas

Protocolo 270338

**ESPÉCIE:** Acordo de Cooperação nº 027/2026. **DATA DA ASSINATURA:** 30/04/2026. **PARTES:** CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMAZONAS - CETAM E ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS RAMAL DO CIGANO. **OBJETO:** conjugação de recursos técnicos dos participantes, para execução de cursos de qualificação profissional do **PROJETO CETAM NO TERCEIRO SETOR,** conforme plano de oferta apresentado e aprovado pelo Cetam e de acordo com a disponibilidade orçamentária, com o fim de que sejam realizados nas dependências do **ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS RAMAL DO CIGANO,** em concordância com o Plano de Trabalho. **VIGÊNCIA:** 30/04/2026 a 31/12/2026. **FUNDAMENTO DO ATO:** Processo Administrativo nº 01.01.028201.000049/2026-15 - CETAM. Manaus/AM, 06 de maio de 2026.

**SIDILANDE PICANÇO FERREIRA**

Diretor-Presidente do Centro de Educação Tecnológica do Amazonas

Protocolo 270351

## Instituto de Defesa do Consumidor - PROCON/AM

### RESENHA DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM Nº 005/2026

**Órgão de Origem:** PROCON-AM; **Servidores:** Adriane Reis da Costa - Assessor AD-3; Jessika Camilla Rodrigues Caldas - Assessor AD-2; **Destino e Período:** Manaus/São Paulo/Manaus - 14/07/2026 a 18/07/2026; **Objetivo:** Participar do evento gratuito de Design Gráfico "Future Print",