

de 27/04 a 02/05/2026; **Objetivo:** Realizar Treinamento para o Sistema CNES e Sistemas de Processamento (SIA, FPO, SIHD) e Sistemas de Produção (BPA, APAC, RAAS e SISAH01). **01.01.017101.015747/2026-27: CELYANA DA SILVA PAZ** - Enfermeira; **Destino e Período:** Manaus-AM / Parintins-AM / Manaus-AM de 27/04 a 02/05/2026; **Objetivo:** Realizar Treinamento para o Sistema CNES e Sistemas de Processamento (SIA, FPO, SIHD) e Sistemas de Produção (BPA, APAC, RAAS e SISAH01). **01.01.017101.016686/2026-15: CLAUDINO LEITE DE OLIVEIRA** - Assessor; **Destino e Período:** Manaus-AM / Curitiba-PR / Manaus-AM de 11/05 a 15/05/2026; **Objetivo:** Participar em Oficina Presencial do Projeto de Federalização da Rede Nacional de Dados em Saúde - RNDS. **01.01.017101.017304/2026-70: LIEGE MARIA MENEZES RODRIGUES** - Secretária Executiva; **Destino e Período:** Manaus-AM / Tabatinga-AM / Manaus-AM de 17/05 a 20/05/2026; **Objetivo:** Participar no GT de Saúde da Mulher Indígena no Amazonas - Linha de Cuidado do Câncer do Colo do Útero. **01.01.017101.015496/2026-80: SUZIELE DA COSTA SOUZA LIMA** - Chefe de Departamento; **Destino e Período:** Manaus-AM / Brasília-DF / Manaus-AM de 21/04 a 22/04/2026; **Objetivo:** Participar da OFICINA DE PLANEJAMENTO DO PMAE. **01.01.017101.011612/2026-92: LIEGE MARIA MENEZES RODRIGUES** - Secretária Executiva; **Destino e Período:** Manaus-AM / Brasília-DF / Manaus-AM de 26/04 a 29/04/2026; **Objetivo:** Participar da reunião presencial da Câmara Técnica de Atenção à Saúde (CTAS). **01.01.017101.015106/2026-72: DANIELE REIS DE ARAÚJO MAGALHÃES** - Coordenadora do Núcleo de Economia SES; **Destino e Período:** Manaus-AM / Brasília-DF / Manaus-AM de 19/05 a 21/05/2026; **Objetivo:** Participar do Simpósio Nacional dos Núcleos de Economia da Saúde com apresentação de trabalhos realizados por membros do NES/AM. **CIENTIFIQUE-SE, CUMPRE-SE, ANOTE-SE E PUBLIQUE-SE. GABINETE DO SECRETÁRIO EXECUTIVO/SES-AM.** Manaus, 13 de maio de 2026.

SILVIO ROMANO BENJAMIN JUNIOR
Secretário Executivo

Protocolo 271493

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 023/2026 - SEAGA/GAB/SES-AM
O **ORDENADOR DE DESPESAS**, no uso de suas atribuições legais, e; **CONSIDERANDO** os termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Estadual nº 47.133/2023; **CONSIDERANDO** a decisão do Centro de Serviços Compartilhados no **Processo nº 01.01.013102.005585/2025-77**, referente ao Pregão Eletrônico nº 671/2025-CSC, que transcorreu dentro dos princípios que norteiam o processo licitatório. **RESOLVE:** I - **HOMOLOGAR** a deliberação do Centro de Serviços Compartilhados - CSC, constante na **Ata da Sessão Pública do Pregão Eletrônico nº 671/2025-CSC**; II - **ADJUDICAR** a empresa, **BETA BRASIL SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA LTDA**, CNPJ Nº 09.540.692/0001-35, arrematante do Lote 05, cujo valor importou em **R\$ 44.179.244,88 (quarenta e quatro milhões, cento e setenta e nove mil, duzentos e quarenta e quatro reais e oitenta e oito centavos)**, **A M P DA CUNHA LTDA**, CNPJ Nº 04.330.986/0001-19, arrematante do Lote 08, cujo valor importou em **R\$ 19.010.212,92 (dezenove milhões, dez mil, duzentos e doze reais e noventa e dois centavos)**, contratação, pelo menor preço por lote, de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização de área hospitalar, para formação de Ata de Registro de Preços, para atender as necessidades da Secretaria de Estado de Saúde - SES-AM e as unidades de saúde e administrativas instaladas em Manaus/AM. **CIENTIFIQUE-SE, CUMPRE-SE, ANOTE-SE E PUBLIQUE-SE. GABINETE DO ORDENADOR DE DESPESAS.** Manaus/AM, 14 de maio de 2026.

SILVIO ROMANO BENJAMIN JUNIOR
Ordenador de Despesas

Protocolo 271512

Secretaria de Estado de Administração e Gestão - SEAD

RESENHA DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM

Resenha de Autorização de Deslocamento de Secretários de Estado, Presidentes dos demais órgãos da Administração Direta e das Autarquias, Fundações e Empresas Públicas.
O Secretário de Estado de Administração e Gestão, Robson Togni de Almeida, no exercício da delegação conferida pelo Decreto nº 40.691, de 16/05/2019, considerou autorizado o seguinte deslocamento:
1) Nome e Cargo: Marcelo Araújo Silva - Chefe do Arquivo Público do Estado do Amazonas.

Destino e Período: Manaus/Brasília - DF/Manaus-25/05/2026 a 29/05/2026. **Objetivo:** Participação na condição de delegado representante do Estado do Amazonas no 2ª Conferência Nacional de Arquivos (2ª CNArq), a ocorrer em Brasília/DF.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO, em Manaus, 13 de maio de 2026.

ROBSON TOGNI DE ALMEIDA
Secretário de Estado de Administração e Gestão

Protocolo 271295

EXTRATO DO TERMO DE AFETAÇÃO E RESPONSABILIDADE Nº 006/2026-SEAD

PROCESSO Nº 01.01.022103.007619/2026-20-SIGED. **ESPÉCIE:** AFETAÇÃO DE BEM IMÓVEL. **ASSINATURA:** 04/05/2026. **PARTES:** Secretaria de Estado de Administração e Gestão - SEAD e a Polícia Militar do Estado do Amazonas - PMAM. **OBJETO:** Afetação de uso do imóvel localizado na Avenida Torquato Tapajós, s/n.º, Bairro da Paz, no município de Manaus/AM, pertencente ao Patrimônio Imobiliário do Estado do Amazonas, cadastro no Sistema de Administração de Material e Patrimônio - AJURI, sob o número **880000049**, para a Polícia Militar do Estado do Amazonas - PMAM.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO, em Manaus, 13 de maio de 2026.

ROBSON TOGNI DE ALMEIDA
Secretário de Estado de Administração e Gestão

Protocolo 271301

RESENHA DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM

Resenha de Autorização de Deslocamento de Secretários de Estado, Presidentes dos demais órgãos da Administração Direta e das Autarquias, Fundações e Empresas Públicas.

O Secretário de Estado de Administração e Gestão, Robson Togni de Almeida, no exercício da delegação conferida pelo Decreto nº 40.691, de 16/05/2019, considerou autorizado o seguinte deslocamento:

1) Nome e Cargo: Andrea Barros Bandeira de Melo - Secretária Executiva de Administração e Gestão.

Destino e Período: Manaus/Fortaleza/Manaus - 19/05/2025 a 23/05/2026.

Objetivo: Participação no XV Congresso Consad de Gestão Pública.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO, em Manaus, 15 de maio de 2026.

ROBSON TOGNI DE ALMEIDA
Secretário de Estado de Administração e Gestão

Protocolo 271518

EXTRATO DO TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL DO PATRIMÔNIO ESTADUAL Nº 002/2026-SEAD

PROCESSO Nº 01.01.019101.003264/2025-24-SIGED. **ESPÉCIE:** CESSÃO DE USO DE BEM IMÓVEL DO PATRIMÔNIO ESTADUAL. **ASSINATURA:** 13/05/2026. **PARTES:** ESTADO DO AMAZONAS, por intermédio da Secretaria de Estado de Administração e Gestão - SEAD e a Prefeitura Municipal de Itacoatiara. **OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso a título gratuito, do bem imóvel localizado na Rua Manoel Barbosa, Comunidade Vila Batista, no município de Itacoatiara/AM, pertencente ao Patrimônio Imobiliário do Estado do Amazonas, Cadastrado no Sistema de Administração de Material e Patrimônio - AJURI, sob o número **880001672**, por tempo indeterminado, a contar de sua assinatura, para a Prefeitura Municipal de Itacoatiara.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO, em Manaus, 15 de maio de 2026.

ROBSON TOGNI DE ALMEIDA
Secretário de Estado de Administração e Gestão

Protocolo 271519

EXTRATO DO QUARTO TERMO DE CONTRATO Nº. 002/2022-SEAD

Processo nº: 01.01.013101.000579/2026-14-SEAD. **Espécie:** Quarto Termo de Contrato. **Data:** 15/05/2026. **Partes:** Estado do Amazonas, por intermédio da titular da Secretaria de Estado de Administração e Gestão - SEAD, CNPJ nº 02.287.757/0001-33 e a empresa OZÔNIO TELECOMUNICAÇÕES LTDA, CNPJ nº 08.678.016/0001-60. **Valor:** Pelos serviços ora contratados a CONTRATADA receberá o valor global estimado de R\$ 142.861,08 (cento e quarenta e dois mil, oitocentos e sessenta e um reais e oito centavos, sendo o valor mensal estimado de R\$ 11.905,09 (onze mil, novecentos e cinco reais e nove centavos). **Prazo de Vigência:** 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do Termo Aditivo. **Objeto:** Contratação de