

9. Nome e cargo: Reginaldo Ferreira Rodrigues Junior - Perito Legista; **Trechos:** Parintins/AM - 22 à 29/06/2026.

10. Nome e cargo: Wellington Pereira da Silva - Cel.QOPM; **Marcos de Oliveira Da Silva** - Sgt.QPPM; **Alderson Ferreira de Brito** - Assessor III; **Ione Lima Santos** - Aux. Adm; **Elizeu Sousa dos Santos** - Aux. Adm; **Luis Eduardo Moraes de Moura** - Aux. Adm; **Jose Rafael Teixeira Oliveira** - Sgt. QPPM; **Elisandra Campos Assunção** - Perito criminal; **Trechos:** Parintins/AM - 16/06 à 01/07/2026.

11. Nome e cargo: Franciney Machado Bó - Corregedor; **José Divanilson Cavalcanti Junior** - Secretário Exec. Adj; **Trechos:** Parintins/AM - 24/06 à 29/06/2026.

12. Nome e cargo: José Wilson Barroso de Almeida - Aux. adm; **Alfredo João Tsujita** - A.OPEIII; **Lissandro de Jesus dos Santos** - St.QPPM; **Marcos Nery de Oliveira** - Sgt.QPPM; **Trechos:** Parintins/AM - 15/06 à 03/07/2026.

13. Nome e cargo: José Evandro Seixas de Brito - St.QPPM; **Roger Patrick Pereira de Almeida** - A.OPEIII; **Leonardo de Lima Pereira** - A.OPEIII; **Luana Bittencourt Vieira Nunes** - A.OPEIII; **Rayner Caroline da Silva Nobre** - A.OPEIII; **Evilene Oliveira de Lima** - A.Tec; **Tatiane Pillar M. Colares** - Sgt. QPPM; **Ednilson Nazareno Ferreira de Sousa** - Ten.QOPM; **William Da Silva Carvalho** - Sgt.QPPM; **Messias Matos Amorim** - Sgt.QPPM.

14. Nome e cargo: Fabio Augusto de Leiros Nogueira - Cb.QPPM; **Vinicius Lopes Aguiar** - A.OPEIII; **Rick Jones Martins Ferreira** - Gerente; **Thiago Rafael da Silva Libório** - A.OPEIII; **André Estevão Silva de Britto** - A.OPEIII; **Lindemberg Ferreira Cavalcante** - Aux. adm; **Alisson Botelho** - TC.QOPM; **Miqueias dos Santos Ferreira** - A.OPEIII; **Hélio Ramos do Nascimento** - A.OPEIII.

15. Nome e cargo: Rafael de Oliveira Silva - Maj.QOPM; **Gabriel Rollemberg de Assis Bomfim** - A.OPEIII; **Samay Fernandes de Souza** - Aux. Adm; **Cosme Moura Sousa** - Sgt.QPPM; **Isael Soares Arruda** - Sgt. QPPM; **Carlos Roberto dos Santos Tiago** - Cb.QPPM; **William Barros da Silva** - Cb.QPPM; **Vladimir Chaves de Sousa** - Aux. adm; **Filipe Freire Mory** - A.OPEIII.

Trechos: Parintins/AM - 16/06 à 01/07/2026.

Objetivo: Participar da Operação Integrada do 59º Festival Folclórico de Parintins 2026. **Gabinete do Secretário Executivo de Segurança Pública**, em Manaus, 28 de Maio de 2026.

CORONEL QOPM. ANÉZIO BRITO DE PAIVA

Secretário Executivo da Secretaria de Segurança Pública

Protocolo 273325

RESENHA DAS AUTORIZAÇÕES DE QUE TRATA O DECRETO Nº 40.691/2019

O Secretário Executivo de Segurança Pública considera autorizado o deslocamento dos servidores relacionados abaixo:

1. Nome e cargo: Victor Levy Nicacio Pontes - Gerente; **Carla de Albuquerque Nogueira** - Assessor I; **Trechos:** Tabatinga/AM - 30 à 31/05/2026; **Objetivo:** Acompanhar e registrar visita de representantes da Coordenação Geral de fronteiras e Amazônia.

02. Nome e cargo: Vicente Rodrigues de Oliveira - Sgt.QPPM; **Gutemberg Godinho Siqueira** - Sgt.QPPM; **Erivan Brito de Assunção** - Sgt.QPPM; **Jonas Oliveira Vasconcelos** - Sd.QPPM; **Eduvann Menezes de Souza** - Sd.QPPM; **Ramon Ferreira de Souza** - Sd.QPPM; **Ronan Bezerra da Silva** - Sd.QPPM; **Alberth Queiroz de Oliveira** - Sd.QPPM; **Diego Baraúna Ferreira** - Cb.QPPM; **Luiz Marques Pereira Neto** - Cb.QPPM; **Trechos:** Barreirinha/AM - 01 à 30/06/2026; **Objetivo:** Compôr a Operação Interior Mais Seguro.

03. Nome e cargo: Kristiane Lima Eliziário - IPC; **Carlos Alberto Nunes Praia** - Cap.QOPM; **Maria Catharina Lobato Hortêncio dos Santos** - Aux. Tec; **Bruno Maia Lopes** - Gerente; **Rafael Augusto Dias Brandão** - Aux. Tec; **Lia Raquel Campos Costa** - A.OPE III; **Renata Rafaelly D'avila de Lima** - Aux.adm; **Ana Paula Silva Santos Monteiro** - Aux.adm; **Rogenilton Oliveira dos Santos** - Aux.adm; **Wilson Duarte da Silva Neto** - Aux.tec; **Haroldo Gomes de Lima** - Aux.adm; **Cris Silveira da Silva** - Aux.adm; **Adson Barbosa Moreira** - Aux.Identificação; **Trechos:** Barcelos/AM - 05 à 11/06/2026; **Objetivo:** Ação Social. **Gabinete do Secretário Executivo de Segurança Pública**, em Manaus, 29 de Maio de 2026.

CORONEL QOPM. ANÉZIO BRITO DE PAIVA

Secretário Executivo da Secretaria de Segurança Pública

Protocolo 273435

PORTARIA Nº 088/2026 - GS/SSP-AM

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO AMAPÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas;

INSTITUI Grupo de Trabalho destinado à organização do arquivo institucional da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Amapá - SSP/AM, no âmbito das ações vinculadas ao Sistema de Gestão da Qualidade - ISO 9001:2015, e dá outras providências.

CONSIDERANDO a necessidade de aprimoramento da gestão documental no âmbito da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Amapá;

CONSIDERANDO a importância da padronização dos procedimentos de guarda, controle, organização, conservação, tramitação e destinação de documentos produzidos e arquivados pelos diversos setores desta Secretaria;

CONSIDERANDO as demandas relacionadas ao Sistema de Gestão da Qualidade, em consonância com os requisitos da ISO 9001:2015, especialmente quanto ao controle da informação documentada e à melhoria contínua dos processos administrativos;

CONSIDERANDO o Memorando nº 108/2026-DA/SSP-AM, que trata da necessidade de capacitação e aprimoramento da gestão documental, bem como a relação dos setores que possuem documentos arquivados no âmbito desta Secretaria, constante às fls. 05/06 dos autos;

RESOLVE:

Art. 1º - **INSTITUIR** Grupo de Trabalho com a finalidade de realizar levantamento, análise, organização e proposição de medidas voltadas à melhoria da gestão documental e à organização do arquivo institucional da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Amapá - SSP/AM.

Art. 2º - O Grupo de Trabalho terá como objetivos:

I - levantar a situação dos documentos arquivados pelos setores da SSP/AM;

II - identificar a massa documental existente, sua localização, estado de conservação e condições de guarda;

III - propor critérios e procedimentos padronizados para organização, controle, guarda, tramitação, consulta e destinação dos documentos;

IV - orientar os setores quanto à adoção de boas práticas de gestão documental;

V - contribuir para o atendimento das demandas do Sistema de Gestão da Qualidade - ISO 9001:2015;

VI - apresentar relatório final contendo diagnóstico, providências adotadas, pendências identificadas e recomendações para continuidade das ações.

Art. 3º O Grupo de Trabalho será composto por servidores indicados pelos seguintes servidores e setores:

Felipe Machado Castro	275.014.7-A	Presidente	Departamento de Administração
Rayanna Brito Rodrigues	199682-7H	Vice-Presidente	Unidade do Sistema de Gestão
Walldelice Holanda Salgado	209.378.2-D	Secretário	Departamento de Administração
Maria Gabriela Gomes Alencar	276.846-1A	Membro	Gabinete do Secretário
Daniel Marques Lima	272.469-3 A	Membro	Gabinete da Secretaria Executiva
Rosa Gabriela Gazel Santana	246.865-6 A	Membro	Assessoria de Apoio Jurídico
Bárbara Thamiris Costa Marques	261.314-0 A	Membro	Assessoria de Comunicação
Gerbeson Vieira De Souza	223.236-7B	Membro	Unidade de Controle Interno
Maria De Jesus Pereira De Melo	230.756-1C	Membro	Departamento de Orçamento e Finanças
Hamilton Lucas De Lima Uchoa	277.708-8-A	Membro	Departamento de Compras e Serviços
Auriney Belém De Menezes	272.249-6A	Membro	Departamento de Contratos e Convênios Estaduais
Loretta Hipolito Izal	242.737-0 A	Membro	Departamento de Gestão de Pessoas
Bruno Marques de Siqueira Bezerra	271.495-7 A	Membro	Departamento de Transporte, Controle de Abastecimento e Manutenção
Arlindo Da Silva Vieira	242.887-3	Membro	Secretaria Executiva Adjunta de Operações Integradas e Políticas de Segurança Pública e Cidadania
Emilly Ysabely Brelaz Costa	245.905-1A	Membro	Departamento Integrado de Operações Aéreas