

Altaneira/CE, 01 de junho de 2026.

Direção Hospitalar

CARLA ALVES DOS SANTOS

Portaria : 67/2026

Hospital Municipal Euclides Nogueira Santana

Secretária de Saúde

IVANNA MARIA DE ALCÂNTARA

Portaria 02/2025

Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

FLUXOGRAMA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL

FLUXO OPERACIONAL

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO (ENFERMAGEM)

DEFINIÇÃO POR PRIORIDADE:

1. CASOS URGENTES (VERMELHO / LARANJA):

Encaminhamento IMEDIATO para sala de emergência

- Atendimento médico prioritário
- Intervenções imediatas

DESFECHO:

- Internação
- Transferência
- Alta

2. CASOS INTERMEDIÁRIOS (AMARELO):

Encaminhamento para CONSULTA PRIORITÁRIA

- Atendimento médico em até 60 minutos

CONDUTA:

- Prescrição
- Solicitação de exames
- Medicação no setor

DESFECHO:

- Alta
- Observação
- Internação

3. CASOS NÃO URGENTES (VERDE)

Encaminhamento para CONSULTA AMBULATORIAL

- Atendimento por ordem de prioridade/chegada

CONDUTA:

- Avaliação médica
- Prescrição simples
- Orientações

DESFECHO:

- Alta
- Encaminhamento para atenção básica
- Retorno ambulatorial

ANEXO II

FLUXO DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS – AMBULATÓRIO

1. FLUXO OPERACIONAL PADRÃO

ETAPA 1 - PRESCRIÇÃO MÉDICA

- Médico realiza atendimento
- Registra prescrição no prontuário (manual ou eletrônico)
- Deve conter:
 - Nome do medicamento
 - Dose
 - Via
 - Frequência
 - Tempo de uso

ETAPA 2 - ANÁLISE

- Realizada pela enfermagem
- Verificar:
 - Dose correta
 - Alergias
 - Disponibilidade do medicamento

ETAPA 3 - DISPENSAÇÃO

- Realizada pela farmácia ou setor responsável
- Interações

Regras:

- Entregar apenas mediante prescrição
- Conferência dupla (nome do paciente + medicamento)
- Registro da saída (manual ou sistema)

ETAPA 4 - ADMINISTRAÇÃO

- Realizada pela equipe de enfermagem

Seguir os 11 certos:

- 1.**Paciente Certo:** Conferir nome completo e pulseira/prontuário.
- 2.**Medicação Certa:** Verificar o rótulo do medicamento com a prescrição.
- 3.**Via Certa:** Garantir o local de administração (oral, EV, IM, etc.).
- 4.**Hora Certa:** Respeitar o horário apazado.
- 5.**Dose Certa:** Conferir se a quantidade está correta.
- 6.**Registro Certo:** Registrar imediatamente após administrar.
- 7.**Validade Certa:** Verificar se o medicamento está dentro do prazo.
- 8.**Forma Farmacêutica Certa:** Verificar se é comprimido, xarope, injetável, etc.
- 9.**Ação/Orientação Certa:** Orientar o paciente sobre o que está sendo aplicado.
- 10.**Compatibilidade Certa:** Verificar interações medicamentosas.
- 11.**Técnica/Fluxo Certo:** Utilizar a técnica correta de preparo e administração.

ETAPA 5 - REGISTRO

- Toda administração ou dispensação deve ser registrada:
 - Prontuário
 - Livro ou sistema de controle

ANEXO III

FLUXOGRAMA DE INTERNAMENTO HOSPITALAR

FLUXO OPERACIONAL

ENTRADA DO PACIENTE

RECEPÇÃO / ACOLHIMENTO

- Cadastro
- Identificação

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO (ENFERMAGEM)

DECISÃO CLÍNICA

-CASO NÃO NECESSITE INTERNAÇÃO

- Atendimento ambulatorial