

- Alta

-CASO NECESSITE INTERNAÇÃO:

ETAPA 1 - INDICAÇÃO DE INTERNAÇÃO

- Avaliação médica
- Definição da necessidade de internamento
- Registro em prontuário

ETAPA 2 - FORMALIZAÇÃO

- Emissão de:
 - Ficha de internação(Realizado pela Recepção)
 - Prescrição médica inicial
 - Solicitação de leito

ETAPA 3 - REGULAÇÃO DE LEITO

- Verificação de disponibilidade
- Definição do setor (clínica, isolamento, etc.)
- Comunicação com enfermagem

ETAPA 4 - ADMISSÃO DO PACIENTE

- Encaminhamento ao leito
- Acolhimento pela enfermagem
- Identificação do paciente (pulseira)

ETAPA 5 - ADMISSÃO DE ENFERMAGEM

- Anamnese de enfermagem
- Sinais vitais
- Avaliação inicial
- Registro em prontuário

ETAPA 6 - INÍCIO DA ASSISTÊNCIA

- Administração de medicamentos
- Execução da prescrição médica
- Monitoramento do paciente

ETAPA 7 - EVOLUÇÃO E ACOMPANHAMENTO

- Evolução médica diária
- Evolução de enfermagem
- Reavaliação do quadro

ETAPA FINAL

DESECHO

ALTA HOSPITALAR

- Orientações
- Prescrição de alta
- Registro
- Relatório de Alta

OU

TRANSFERÊNCIA

- Solicitação de vaga através da Central de Regulação de Leitos(seguir fluxo Fast Medic)
- Aguardar confirmação de reserva, e certificar-se da disponibilidade de vaga na unidade destino;
- Documentação

OU

ÓBITO

- Procedimentos legais
- Registro

ANEXO IV

FLUXO DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS – INTERNAMENTO

PRESCRIÇÃO MÉDICA

- Médico registra no prontuário
- Define medicamento, dose, via e horário

ANÁLISE DA PRESCRIÇÃO

- Enfermagem e/ou farmácia avalia:
 - ☐ Dose
 - ☐ Frequência
 - ☐ Interações
 - ☐ Disponibilidade

DECISÃO

MEDICAMENTO DISPONÍVEL NO SETOR

Ir direto para preparo

MEDICAMENTO NÃO DISPONÍVEL

Solicitação à farmácia

ETAPA - DISPENSAÇÃO (FARMÁCIA)

- Separação conforme prescrição
- Conferência do medicamento
- Registro de saída
- Envio ao setor

RECEBIMENTO NO SETOR (ENFERMAGEM)

- Conferir:
 - Nome do medicamento
 - Quantidade
 - Validade
 - Integridade

- Registrar recebimento

PREPARO DO MEDICAMENTO

- Realizado pela enfermagem
- Seguir técnica asséptica
- Conferência dos **11 certos**

ADMINISTRAÇÃO

- Administrar conforme prescrição
- Identificar paciente corretamente
- Observar reações

REGISTRO

- Registrar em prontuário:
 - Horário
 - Dose
 - Profissional responsável

MONITORAMENTO

- Avaliar resposta do paciente
- Notificar intercorrências
- Ajustar conforme evolução médica

Publicado por:

Salmaharrraya Ferreira Brizola da Silva

Código Identificador:0F0F5620

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO SANTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA
PORTARIA Nº 458/2026 - SEDUC

EXONERAR o(a) Sr(a). FRANCISCO ALVES
FILHO no cargo que indica e dá outras providências.