

Declaro, para os devidos fins administrativos e legais, que as informações prestadas neste requerimento são verdadeiras, bem como que os documentos apresentados correspondem à realidade funcional, pedagógica e acadêmica necessária à análise do pedido de enquadramento. Declaro, ainda, estar ciente de que eventual falsidade documental ou ideológica poderá acarretar o indeferimento do pedido, sem prejuízo da apuração de responsabilidade administrativa, civil e penal cabível.

Jardim/CE, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do(a) servidor(a)

COMPROVANTE DE PROTOCOLO

Número do protocolo	
Data do protocolo	
Horário	
Servidor responsável pelo recebimento	
Assinatura do responsável	

ANEXO II
FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

À Comissão do Processo Administrativo Simplificado de Enquadramento - PASE

O(a) servidor(a) abaixo identificado(a), nos autos do Processo Administrativo Simplificado de Enquadramento - PASE, vem, respeitosamente, interpor **RECURSO ADMINISTRATIVO**, nos termos do Edital nº 001/2026, em face da decisão administrativa abaixo indicada.

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO RECORRENTE

Nome completo	
CPF	
Matrícula funcional	
Cargo efetivo	
Unidade escolar de lotação	
Telefone	
E-mail	
Número do processo ou protocolo	

2. OBJETO DO RECURSO

Assinale a hipótese correspondente ao recurso apresentado:

Hipótese recursal	Marcação
Indeferimento da inscrição	()
Resultado preliminar	()
Pontuação atribuída	()
Indeferimento do enquadramento	()
Outra situação relacionada ao PASE	()

Em caso de outra situação, especificar:

3. SÍNTESE DA DECISÃO RECORRIDA

Descrever, de forma objetiva, a decisão, resultado ou pontuação contra a qual o recurso está sendo apresentado:

4. FUNDAMENTAÇÃO DO RECURSO

Apresentar as razões de fato e de direito que justificam a revisão da decisão recorrida, indicando, quando for o caso, os documentos já apresentados ou os documentos complementares anexados ao presente recurso:

5. DOCUMENTOS ANEXADOS AO RECURSO

Documento	Marcação
Cópia de documento oficial com foto	() Sim () Não
Cópia do protocolo ou inscrição no PASE	() Sim () Não

Documento funcional complementar	() Sim () Não
Documento pedagógico complementar	() Sim () Não
Documento de escolaridade complementar	() Sim () Não
Outros documentos	() Sim () Não

Descrição dos outros documentos apresentados:

6. PEDIDO

Diante do exposto, requer o(a) recorrente que a Comissão do Processo Administrativo Simplificado de Enquadramento - PASE conheça do presente recurso e, no mérito, reconsidere a decisão recorrida, para que seja:

Jardim/CE, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do(a) recorrente:

COMPROVANTE DE PROTOCOLO

Número do protocolo	
Data do protocolo	
Horário	
Servidor responsável pelo recebimento	
Assinatura do responsável	

Publicado por:
Francisco Dantas de Araújo Filho
Código Identificador:81B3048D

GABINETE
PORTARIA DE EXONERAÇÃO Nº 2905001/2026-GP

PORTARIA Nº 2905001/2026-GP

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE JARDIM-CE E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL INTERINO DE JARDIM, ESTADO DO CEARÁ, **Jaskejhan Jorge Emídio**, em pleno exercício do cargo e no uso de suas atribuições legais, que confere o Art. 76, Inciso XI, da Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido, a Sra. **MARIA LUIZA DA SILVA**, portador da Carteira de Identidade/RG nº 20xxx31-9 SSPDS/CE, inscrito no CPF sob o nº 048.XXX.XXX-40, ocupante do cargo comissionado de **ASSESSOR (A) TECNICO (A)**, junto ao **Gabinete do Prefeito**.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Paço da Prefeitura Municipal de Jardim-CE, Em 29 de Maio de 2026.

JASKEJHAN JORGE EMÍDIO
Prefeito Municipal Interino

Publicado por:
Francisco Dantas de Araújo Filho
Código Identificador:6286C93F

GABINETE
PORTARIA DE EXONERAÇÃO Nº 2905008/2026-GP

PORTARIA Nº 2905008/2026-GP

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE