

contratos referentes às obras e projetos executados no âmbito municipal, verificando se está executado conforme o projeto básico, especificações técnicas e de materiais e seguindo o cronograma físico-financeiro. visitas regulares as obras em execução, informar quaisquer falhas ou atrasos aos fiscais de contrato para notificações quando necessário; manter registros atualizados do andamento das obras em andamento, para fins de acompanhamento e fiscalização; aprovar os serviços executados nos boletins de medição; colaborar com outros setores da secretaria e da administração municipal, fornecendo subsídios técnicos para ações integradas nas áreas de planejamento urbano, meio ambiente, mobilidade, saneamento e habitação;

Coordenador de Obras e Serviços Públicos: planejar, coordenar, supervisionar e acompanhar a execução de obras e serviços públicos no âmbito da secretaria municipal de infraestrutura, assegurando o cumprimento de prazos, qualidade técnica e economicidade; elaborar cronogramas de atividades, controlar a execução física e financeira das obras e serviços, bem como propor melhorias nos processos de execução; distribuir atividades às equipes de campo, monitorando o cumprimento das metas estabelecidas; coordenar os serviços de reformas e obras de vias públicas, praças, equipamentos comunitários, cemitérios, prédios municipais e demais bens públicos; acompanhar a execução de serviços de manutenção de drenagens; monitorar o atendimento às demandas da população relacionadas à infraestrutura municipal; verificar a execução dos serviços para assegurar a qualidade e a conformidade com as normas técnicas; manter registros atualizados sobre os serviços executados e obras em andamento; elaborar relatórios periódicos sobre as obras e serviços públicos executados; fornecer informações e subsídios técnicos para a tomada de decisão da secretaria; apoiar processos licitatórios com informações sobre necessidades operacionais e especificações de serviços. coordenar servidores, operadores e equipes de apoio vinculadas à execução das obras e serviços públicos; orientar e capacitar os colaboradores quanto aos métodos de trabalho e normas de segurança; promover a integração das equipes para melhorar a eficiência das atividades; atender solicitações de vereadores, associações comunitárias e munícipes relacionadas à infraestrutura; apoiar reuniões e visitas técnicas em comunidades para identificar demandas e propor soluções; articular com outras secretarias quando os serviços de infraestrutura exigir apoio intersecretorial.

Supervisor de Iluminação Pública: responsável por atividades que envolvem desde a gestão técnica e operacional até o planejamento e fiscalização dos serviços; coordenar e supervisionar: liderar as equipes de manutenção, instalação e reparo da rede de iluminação pública, garantindo que os serviços sejam executados conforme as normas e padrões técnicos; planejamento e programação: elaborar e gerenciar planos e programas de manutenção preventiva e corretiva, definindo prioridades e alocando recursos (equipe, materiais, veículos) para atender às demandas da cidade; controle e fiscalização: supervisionar a execução de contratos de serviços terceirizados, como os de parceria público-privada (PPP), fiscalizando a qualidade do trabalho, o cumprimento de prazos e o uso correto dos materiais; notificar a terceirizada prestadora de serviço de manutenção do parque de iluminação quando houver intercorrências, descumprimento do contrato ou atrasos; gestão de recursos: controlar o estoque de materiais, solicitando o suprimento necessário para as operações diárias e para projetos de expansão da rede; elaboração de projetos: participar ou coordenar a elaboração de projetos luminotécnicos e elétricos para novas instalações, como praças, vias públicas, prédios e eventos; gestão de dados: manter e gerenciar o cadastro da rede de iluminação pública, incluindo informações sobre os ativos (postes, pontos de luz), manutenções realizadas e ocorrências; manutenção da rede: acompanhar de perto a manutenção, reparação e conservação de toda a rede de iluminação, incluindo a substituição de lâmpadas queimadas ou danificadas; instalações elétricas: supervisionar a instalação de equipamentos, redes elétricas e a manutenção em prédios e logradouros públicos; reparos específicos: coordenar a manutenção em sistemas de iluminação de vias públicas, praças, campos de futebol e demais áreas de responsabilidade do município; segurança: garantir que todos os trabalhos sejam realizados em conformidade com as normas de segurança do trabalho, como a NR-10 (serviços em eletricidade) e a NR-35 (trabalho em altura); atendimento a ocorrências: coordenar o atendimento a solicitações e reclamações da população sobre a iluminação pública; documentação e relatórios: elaborar relatórios técnicos e gerenciais sobre o

andamento dos serviços, custos e desempenho da equipe; suporte técnico: fornecer suporte técnico e orientar outros departamentos da prefeitura em questões relacionadas à iluminação; inovação: pesquisar e propor a adoção de novas tecnologias e soluções, como a modernização da rede com lâmpadas de LED, que garantam maior eficiência energética e sustentabilidade.

Supervisor de Limpeza Pública: Supervisão das atividades dos serviços de coleta e limpeza das empresas operadoras que prestam serviços ao município; Supervisionar todas as fases da execução do serviço e do comportamento do Pessoal da Contratada, verificando se os serviços que estão sendo executados estejam de acordo com as especificações contratuais pactuadas entre as partes e dentro do padrão de qualidade aceito pela Administração; Realizar os relatórios de fiscalização, Documento de Intenção de Despesas e Checklist; Notificar a prestadora de serviços terceirizada em caso de descumprimento das cláusulas dos contratos, ou eventual intercorrências; Acompanhamento do PRAD/EVA do encerramento do lixão; Revisão da legislação quanto a gestão dos resíduos sólidos urbanos; Acompanhamento para a execução do Projeto Base do Aterro e Limpeza urbana; Acompanhar as informações a serem prestadas para o IQM: Selo Verde e SNIS-RS; Editais/Convênios: Inscrições periódicas / eventuais; Acompanhar o Acordo Setorial da Logística Reversa: Inscrição conforme SEMA; Elaboração de projeto básico e executivo para encerramento dos lixões, incluindo os projetos de recuperação de área degradada (PRAD): Diagnóstico do lixão, com levantamento topográfico, estudos geológicos, geotécnicos, estudos hidrológicos, diagnósticos climatológicos, aspectos socioeconômicos; Elaboração de estudos e projetos; Elaboração: Identificação e diagnóstico intervenção: ABNT NBR 15849:2010; Elaboração do estudo de regionalização visando o compartilhamento do aterro sanitário e estação de transbordo, entre municípios; Elaboração do estudo da seleção da área para o aterro sanitário; Medidas para o encerramento e/ou recuperação do lixão.

Supervisor de Manutenção Predial e Obras: Planejar, coordenar, supervisionar e acompanhar a execução de serviços de manutenção predial e de obras de pequeno e médio porte realizadas em prédios e espaços públicos municipais, assegurando condições adequadas de uso, conservação, funcionalidade e segurança do patrimônio municipal; Planejar e coordenar os serviços de manutenção predial preventiva e corretiva nos imóveis da Prefeitura; Supervisionar obras de pequeno e médio porte executadas diretamente pela Secretaria de Infraestrutura; Fiscalizar os serviços de reparos em instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, telhados, pisos, revestimentos, pintura e estruturas em geral; Elaborar relatórios técnicos e registros das condições de conservação dos prédios públicos e das obras em andamento; Acompanhar e orientar as equipes de manutenção e serviços, garantindo qualidade, segurança e eficiência na execução; Controlar o uso de materiais, ferramentas e equipamentos de manutenção, propondo reposição quando necessário; Apoiar tecnicamente na elaboração de projetos, memoriais descritivos e orçamentos de manutenção predial e pequenas obras; Atender solicitações de manutenção encaminhadas pelas demais Secretarias e órgãos municipais; Propor melhorias e medidas corretivas para assegurar a conservação do patrimônio público; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

Operador de Máquinas e Veículos Pesados: prestar apoio direto à chefia da Secretaria na organização e no acompanhamento da utilização institucional de máquinas e veículos pesados; auxiliar no planejamento operacional das frentes de serviço, conforme diretrizes superiores; informar à chefia ocorrências relevantes relacionadas ao emprego dos equipamentos; apoiar a articulação entre a Secretaria e as equipes de campo quanto à disponibilidade operacional dos equipamentos; exercer outras atribuições correlatas de apoio imediato à gestão da área.

Supervisor Administrativo Financeiro: Exercer a supervisão e coordenação das atividades administrativas, financeiras e orçamentárias da Secretaria de Infraestrutura, assegurando a eficiência da gestão, o controle de recursos e o apoio necessário às áreas técnicas da Pasta; Coordenar e supervisionar os setores administrativos da Secretaria, assegurando a tramitação regular de documentos, correspondências e processos; Acompanhar e controlar a execução orçamentária e financeira da Secretaria, observando a legislação vigente e as orientações dos órgãos de controle; Analisar e conferir processos de empenho, liquidação e pagamento de despesas;