

Gestão da equipe pedagógica: Coordenar e supervisionar o trabalho dos professores e outros profissionais da educação. Organizar reuniões pedagógicas e dinâmicas de grupo, promovendo a troca de experiências e soluções para os desafios educacionais. Monitoramento e avaliação: Acompanhar o desempenho dos alunos, identificando dificuldades de aprendizagem e propondo estratégias de intervenção. Analisar resultados de avaliações e propor ações corretivas ou melhorias. Colaborar na implementação de avaliações externas e internas. Gestão administrativa pedagógica: Organizar horários, calendário escolar e distribuição de aulas. Gerenciar recursos pedagógicos e materiais necessários para o ensino. Promoção de um ambiente colaborativo: Fomentar a integração entre alunos, professores, pais e a comunidade escolar, visando um ambiente educativo mais participativo e positivo. Trabalhar com a equipe de gestão para integrar as demandas pedagógicas com a gestão administrativa da escola. Inovação e melhoria contínua: Estimular a adoção de novas práticas pedagógicas e tecnologias educacionais que melhorem a aprendizagem. Promover o uso de novas metodologias de ensino, como a educação personalizada, ensino híbrido, entre outras. Apoio à direção escolar: Atuar como elo entre a direção da escola e os docentes, alinhando as diretrizes pedagógicas com as necessidades da gestão escolar. Contribuir para a tomada de decisões pedagógicas importantes junto à direção.

Coordenador de Educação Especial na Perspectiva Inclusiva: Planejamento e Implementação de Políticas Inclusivas: Desenvolver e implementar estratégias de inclusão no contexto escolar. Articular a adaptação curricular, recursos pedagógicos e metodológicos para atender a diversidade de necessidades dos alunos; Garantir que as práticas educacionais sejam acessíveis e adaptáveis às diversas formas de aprendizagem. Apoio e Capacitação de Professores: Oferecer formação continuada e apoio técnico para docentes, promovendo a sensibilização sobre a inclusão; Orientar os professores na elaboração de atividades pedagógicas que atendam alunos com necessidades especiais. Facilitar a troca de experiências entre educadores e profissionais da área da saúde e psicopedagogia. Acompanhamento e Avaliação: Monitorar o progresso dos alunos com necessidades educacionais especiais. Realizar avaliações pedagógicas e psicopedagógicas para identificar os avanços e as necessidades de ajustes no processo de ensino-aprendizagem. Propor ajustes e modificações no currículo conforme as necessidades dos alunos. Orientação e Suporte às Famílias: Estabelecer canais de comunicação com as famílias dos alunos com deficiência, oferecendo apoio e orientações. Envolver os responsáveis no processo educacional, garantindo uma parceria eficaz entre escola e família. Apoio a Alunos com Necessidades Especiais: Coordenar a disponibilização de profissionais de apoio (como auxiliares, intérpretes de Libras, psicopedagogos, cuidadores, entre outros). Garantir o acesso de alunos com deficiências a recursos tecnológicos e materiais adaptados (como livros em braile, softwares educativos, etc.). Promoção da Convivência Escolar e da Diversidade: Incentivar a inclusão social, favorecendo a interação entre todos os alunos, independentemente de suas características individuais. Trabalhar em conjunto com a equipe escolar para eliminar barreiras atitudinais e físicas que possam prejudicar a inclusão de alunos. Desenvolvimento de Projetos e Programas Inclusivos: Criar e coordenar projetos e programas que visem promover a educação inclusiva dentro da escola e comunidade. Buscar parcerias com entidades externas (como ONGs e universidades) para ampliar o suporte aos alunos.

Coordenador de Acompanhamento e Avaliação Educacional: Planejamento Educacional: Elaborar e coordenar o planejamento pedagógico da instituição, alinhando-o aos objetivos educacionais e à legislação vigente. Ajudar na definição das metas e estratégias de ensino a serem adotadas ao longo do ano letivo. Organizar e garantir a adequação de currículo e programas educacionais, considerando as necessidades dos alunos e a melhoria contínua da qualidade de ensino. Planejar, implementar e coordenar as avaliações educacionais, tanto internas quanto externas, de acordo com as diretrizes pedagógicas da escola ou sistema de ensino. Isso inclui a definição de cronogramas, instrumentos de avaliação e metodologias. Avaliação e Monitoramento: Desenvolver e implementar sistemas de avaliação educacional para medir o desempenho dos alunos, professores e da instituição como um todo. Após a aplicação das avaliações, o coordenador deve analisar os resultados, identificar padrões, avanços e dificuldades dos alunos, e gerar relatórios detalhados. Essa análise

ajuda na tomada de decisões pedagógicas para melhorar o desempenho dos estudantes. Implementar estratégias de acompanhamento da evolução dos alunos e identificar dificuldades ou deficiências pedagógicas, propondo soluções. Garantir a aplicação e a análise de provas e avaliações de larga escala (como simulados, avaliações externas e internas). Monitor do desenvolvimento dos alunos e acompanhar de forma contínua do progresso dos estudantes, analisando os resultados de avaliações periódicas para detectar precocemente possíveis dificuldades e implementar intervenções. Apoio aos Docentes: Oferecer suporte contínuo para os professores, orientando sobre práticas pedagógicas, metodologias de ensino e avaliação. Organizar e coordenar capacitações e treinamentos para a equipe docente, visando a atualização e o aprimoramento profissional. Estimular a reflexão crítica sobre a prática pedagógica, promovendo a troca de experiências entre os docentes. Apoiar os professores e a equipe pedagógica sobre como utilizar os dados das avaliações para ajustar práticas de ensino. Isso pode envolver a realização de reuniões, workshops e treinamentos focados na melhoria contínua. Gestão de Processos Educacionais: Coordenar a elaboração de relatórios de avaliação institucional, com o objetivo de refletir sobre os resultados das atividades pedagógicas e planejar melhorias. Analisar e ajustar o cronograma escolar e a alocação de recursos, visando a eficiência das atividades educacionais. Desenvolver e acompanhar projetos pedagógicos inovadores, como ações de inclusão, práticas de ensino diferenciadas e programas de apoio aos alunos. Planejamento de Políticas Educacionais: Colaborar na elaboração e execução de políticas educacionais que promovam a qualidade do ensino, atendendo às demandas e especificidades da comunidade escolar. Atuar como mediador entre a gestão escolar e os órgãos educacionais superiores, adaptando as diretrizes nacionais ou estaduais às necessidades locais. Gestão de Resultados e Melhoria Contínua: Promover a cultura de avaliação contínua e análise crítica, visando à melhoria do processo de ensino-aprendizagem. Identificar e implementar ações de melhoria com base nos resultados das avaliações, como intervenções pedagógicas, mudanças na metodologia de ensino, entre outras. Apoio à Direção Escolar: Auxiliar a gestão da escola na tomada de decisões pedagógicas, fornecendo dados e análises para o processo decisório. Preparar relatórios sobre o desempenho dos alunos, contribuindo com indicadores que alimentam o planejamento estratégico da escola. Participar de reuniões pedagógicas e administrativas, colaborando com a formulação de estratégias e a implementação de projetos.

Coordenador de Protagonismo Estudantil e Desporto Escolar: Promoção do Protagonismo Estudantil: Desenvolvimento de Projetos: Planejar, coordenar e executar projetos que estimulem a participação ativa dos estudantes na vida escolar, promovendo o protagonismo juvenil. Apoio às Iniciativas Estudantis: Incentivar e orientar os estudantes a desenvolverem ações que envolvam sua participação na gestão da escola, comissões, grêmios estudantis, entre outros. Promoção de Direitos e Cidadania: Garantir que os estudantes tenham voz ativa nas questões que envolvem o ambiente escolar, promovendo o respeito aos direitos humanos, à diversidade e à inclusão. Atividades Formativas: Organizar e coordenar atividades de formação cidadã e de liderança, visando o desenvolvimento das competências sociais e de liderança dos estudantes. Gestão do Desporto Escolar: Organização de Competições: Planejar, organizar e coordenar eventos esportivos escolares, como torneios e campeonatos interclasses, regionais ou estaduais. Fomento à Prática Esportiva: Estimular a participação dos alunos em atividades físicas e esportivas, promovendo o desporto escolar como uma ferramenta de inclusão e desenvolvimento físico e psicológico. Treinamento e Acompanhamento de Atletas: Coordenar o treinamento de equipes esportivas escolares e acompanhar o desempenho dos alunos nas modalidades esportivas oferecidas. Parcerias e Recursos: Buscar parcerias com outras escolas, instituições e organizações para viabilizar a realização de eventos e treinamentos, além de buscar recursos para o fomento da prática esportiva. Integração com a Comunidade Escolar: Articulação com a Equipe Escolar: Trabalhar em colaboração com professores, gestores e outros profissionais da escola para garantir que as atividades de protagonismo estudantil e desporto escolar estejam alinhadas com os objetivos pedagógicos e educacionais da instituição. Desenvolvimento de Programas de Integração: Criar programas que integrem as diversas áreas do conhecimento escolar com as atividades esportivas e de protagonismo, promovendo um ambiente educacional mais