

## 6. CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO

**Observação:** Os custos indiretos correspondem às despesas necessárias ao funcionamento da entidade e ao desenvolvimento das atividades do projeto, embora não estejam diretamente vinculados a uma ação específica. Estão previstos os seguintes itens como: serviço de internet, transporte para deslocamento, consumo de energia elétrica e água, serviços de contabilidade; material de limpeza e higiene das instalações, despesas bancárias relacionadas à movimentação dos recursos do projeto, quando aplicáveis.

## 7. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistirá qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Iguatu/CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura do representante legal

(todas as folhas da Proposta devem ser rubricadas pelo representante legal)

## ANEXO IV DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da entidade proponente, declaro, para os devidos fins e sob as penas da lei, que não existe qualquer débito em mora ou situação de inadimplência junto ao Município de Iguatu/CE ou a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que impeça a celebração de parceria ou a transferência de recursos públicos destinados à execução deste Plano de Trabalho.

Declaro, ainda, que as informações constantes neste Plano de Trabalho são verdadeiras e que a entidade se compromete a aplicar os recursos exclusivamente na execução do objeto proposto, observando a legislação vigente e as normas estabelecidas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA Iguatu/CE.

Pede deferimento.

Iguatu/CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura do representante legal

## ANEXO V

### MODELO RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO (Prestação de Contas Final)

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Número da Parceria:                                                                                                                                                                                                                                                           | Período de Execução: | Período de Vigência: |
| Nome da organização:                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                      |
| CNPJ:                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                      |
| Telefone:                                                                                                                                                                                                                                                                     | E-mail:              |                      |
| Nome do Órgão Repassador:                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                      |
| Objeto da parceria:                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                      |
| 1. Relatório – Execução das Metas:                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                      |
| 1.1. Ações Programadas (de acordo com o plano de Trabalho):                                                                                                                                                                                                                   |                      |                      |
| 1.2. Ações Executadas (implantação do projeto, comparando-se o previsto no Plano de Trabalho aprovado com o efetivamente executado):                                                                                                                                          |                      |                      |
| 1.3. Alcance dos Objetivos (os benefícios alcançados pelo público alvo, ressaltando as metas alcançadas, a população beneficiada e descrição do alcance social por meio de indicadores comparativos entre a situação anterior, durante e posterior a implantação do projeto): |                      |                      |
| 1.4. Conclusão (fazer uma conclusão no relatório descrevendo se o objetivo proposto no plano de trabalho foi atingido em sua totalidade):                                                                                                                                     |                      |                      |
| 1.5. Justificativa de atrasos e/ou ações não cumpridas:                                                                                                                                                                                                                       |                      |                      |
| Data:                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                      |
| Nome do Presidente/ Representante Legal:                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                      |
| Assinatura do Presidente/ Representante Legal:                                                                                                                                                                                                                                |                      |                      |

### OBSERVAÇÃO – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Ao término da execução do projeto, a entidade deverá apresentar Relatório de Execução e Prestação de Contas, contendo, no mínimo, as informações abaixo, acompanhado obrigatoriamente das cópias dos documentos fiscais (notas fiscais, recibos, comprovantes de pagamento e demais documentos comprobatórios das despesas realizadas), cujo somatório deverá corresponder ao valor total dos recursos utilizados no projeto.

#### 1. Execução das Metas

- Metas previstas e pactuadas no Plano de Trabalho;
- Percentual de execução de cada meta;
- Descrição da forma de execução de cada meta, indicando as metodologias e estratégias utilizadas;
- Período e data de realização de cada atividade;
- Quantidade de beneficiários atendidos em cada ação;
- Resultados alcançados e benefícios proporcionados ao público atendido.

#### 2. Execução Financeira